

# Instituto Quintanarroense de Transparencia para el Pueblo

*Informes mensuales de solicitudes de información pública del 2026.*

*El presente informe se enviará durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al que acaba de concluir. Por ejemplo, en los 5 primeros días de agosto, se informará lo relativo al mes de julio.*

Correo electrónico \*

[unidadtransparencia.sebien@gmail.com](mailto:unidadtransparencia.sebien@gmail.com)

**1.-Señalar el mes a reportar: \***

Abril

## **2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO**

**2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece. \***

SECRETARÍA DE BIENESTAR

**2.2.- Consulta este enlace: [Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo](#), y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece. \***

DEPENDENCIAS

**2.3.- Nombre completo de la persona Titular de la Unidad de Transparencia:**

**(Letras en mayúsculas)**

\*

MTRO. YONATHAN BOND JOAQUÍN OCAÑA COLÍN

## **3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y PERFIL DE SOLICITANTES.**

*Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)*

**3.1.- Total de Solicitudes de Información Pública presentadas en el mes que se informa.**

\*

1

**3.2.- Del total de solicitudes de información pública presentadas en el mes que se informa, ¿Cuántas fueron realizadas por Hombres? \***

1

**3.3.- Del total de solicitudes de información pública presentadas en el mes que se informa, ¿Cuántas fueron realizadas por Mujeres? \***

0

**3.4.- Del total de solicitudes de información pública presentadas en el mes que se informa, ¿Cuántas fueron realizadas por Personas Morales? \***

0

**3.5.- Del total de solicitudes de información pública presentadas en el mes que se informa, ¿Cuántas no fue posible identificar el sexo de la persona solicitante? \***

0

**3.6.- Del total de Solicitudes de Información Pública presentadas en el mes que se informa, ¿Cuántas fueron de competencia del SO? \***

Se captura el número total de solicitudes que fueron atendidas directamente por el Sujeto Obligado conforme a sus atribuciones.

1

**3.7.- Del total de Solicitudes de Información Pública presentadas en el mes que se informa, ¿Cuántas fueron de incompetencia del SO? \***

Se captura el número total de solicitudes que fueron de incompetencia para el Sujeto Obligado.

0

#### **4.-MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DEL TOTAL DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**4.1.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito? \***

0

**4.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? \***

0

**4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? \***

0

**4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos? \***

A través de Plataforma Nacional o vía correo electrónico oficial.

1

**4.5.- Indicar el número promedio de días para la atención y respuesta de las solicitudes recibidas por el Sujeto Obligado durante el mes que se informa.**

\*

Refiere la suma total de días que se tarda la U.T. en responder cada solicitud (ya sea de competencia e incompetencia). **Consultar este enlace:** [Fórmula para calcular promedio](#)

1