

Instituto Quintanarroense de Transparencia para el Pueblo

Informes mensuales de solicitudes de información pública del 2026.

El presente informe se enviará durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al que acaba de concluir. Por ejemplo, en los 5 primeros días de agosto, se informará lo relativo al mes de julio.

Correo electrónico *

unidadtransparencia.sebien@gmail.com

1.-Señalar el mes a reportar: *

Marzo

2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece. *

SECRETARÍA DE BIENESTAR

2.2.- Consulta este enlace: [Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo](#), y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece. *

DEPENDENCIAS

2.3.- Nombre completo de la persona Titular de la Unidad de Transparencia:

(Letras en mayúsculas)

MTRO. YONATHAN BOND JOAQUÍN OCAÑA COLÍN.

3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y PERFIL DE SOLICITANTES.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

3.1.- Total de Solicitudes de Información Pública presentadas en el mes que se informa.

3.2.- Del total de solicitudes de información pública presentadas en el mes que se informa, ¿Cuántas fueron realizadas por Hombres? *

1

3.3.- Del total de solicitudes de información pública presentadas en el mes que se informa, ¿Cuántas fueron realizadas por Mujeres? *

6

3.4.- Del total de solicitudes de información pública presentadas en el mes que se informa, ¿Cuántas fueron realizadas por Personas Morales? *

0

3.5.- Del total de solicitudes de información pública presentadas en el mes que se informa, ¿Cuántas no fue posible identificar el sexo de la persona solicitante? *

1

3.6.- Del total de Solicitudes de Información Pública presentadas en el mes que se informa, ¿Cuántas fueron de competencia del SO? *

Se captura el número total de solicitudes que fueron atendidas directamente por el Sujeto Obligado conforme a sus atribuciones.

2

3.7.- Del total de Solicitudes de Información Pública presentadas en el mes que se informa, ¿Cuántas fueron de incompetencia del SO? *

Se captura el número total de solicitudes que fueron de incompetencia para el Sujeto Obligado.

6

4.-MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DEL TOTAL DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

4.1.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito? *

0

4.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? *

0

4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? *

0

4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos? *

A través de Plataforma Nacional o vía correo electrónico oficial.

8

4.5.- Indicar el número promedio de días para la atención y respuesta de las solicitudes recibidas por el Sujeto Obligado durante el mes que se informa.

*

Refiere la suma total de días que se tarda la U.T. en responder cada solicitud (ya sea de competencia e incompetencia). **Consultar este enlace:** [Fórmula para calcular promedio](#)

2.88