



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026  
 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA  
 SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO (SEBIEN) Y SUS ÓRGANOS  
 DESCONCENTRADOS.**

En la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, siendo las 15:06 horas, del día 12 del mes de marzo del año 2026, reunidos en las oficinas de la Secretaría de Bienestar del Estado de Quintana Roo, ubicada en la avenida Boulevard Bahía no. 301, edificio "B", entre calle Rafael E. Melgar y calle Emiliano Zapata, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, fracción XXXV, 11, fracción V, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, y 59 de la Ley General de Archivos; así como por lo señalado en los artículos 5, fracción XXXIV, 50, 51, y 53, de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo; se encuentran presentes las personas servidoras públicas e invitadas que signan esta acta al margen y calce, con la finalidad de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria 2026** del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Bienestar y sus órganos desconcentrados, conforme al siguiente:

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión.
2. Aprobación del orden del día.
3. Informe sobre la capacitación impartida por el Archivo General del Estado de Quintana Roo.
4. Informe sobre la Reunión de Trabajo "Precisiones y Particularidades sobre la Entrega – Recepción de Archivos", impartida por el Archivo General del Estado de Quintana Roo".
5. Informe sobre el Refrendo de Archivos ante el Registro Nacional de Archivos (RNA) 2027.
6. Informe de la Dirección Administrativa relativo a la posibilidad de contratación de personal para la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y de Archivos, así como del cambio de responsable de archivo de concentración.
7. Revisión de acuerdos aprobados de la sesión ordinaria anterior y su seguimiento.
8. Asuntos Generales.
9. Lectura de acuerdos de la sesión.
10. Clausura de la sesión.

**PUNTO NÚMERO 1. LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y APERTURA DE LA SESIÓN.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos, y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la SEBIEN, en adelante "**Titular de la Secretaría Técnica**", en términos del artículo 51 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo; manifiesta que, se cuenta con la presencia de todos y todas sus integrantes, quienes han signado la lista de asistencia, por lo que de conformidad a lo señalado por el artículo 13 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, declara que existe quórum legal para llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria 2026**.

**PUNTO NÚMERO 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, **Titular de la Secretaría Técnica**, realiza la lectura del orden del día y somete a votación la aprobación aludida, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Planeación y/o Mejora Continua:** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila. Directora de Desarrollo Institucional y Mejora Regulatoria. Suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria: **Aprueba.**
3. **Tecnologías de la Información:** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: **Aprueba.**
4. **Dirección Jurídica:** Lic. María Guadalupe Castillo Tadeo. Directora Jurídica: **Aprueba.**
5. **Órgano Interno de Control:** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN: **Aprueba.**



*(Handwritten signatures and notes on the right margin)*



**ACUERDO NÚMERO UNO (01//SO/2026).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad el orden del día.

**PUNTO NÚMERO 3. INFORME SOBRE LA CAPACITACIÓN IMPARTIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, informa a las y los presentes, sobre la capacitación impartida por el Archivo General del Estado de Quintana Roo, denominada "Procedimiento del Cocido de los Expedientes", realizada el día 10 de febrero de 2026, expuesta por la Lic. Magali Schultz Cubas, Jefa de Oficina de Conservación, Restauración y Encuadernación, adscrita al Archivo General del Estado. En dicha capacitación participaron en el primer grupo 12 personas servidoras públicas y en el segundo grupo 8, dando un total de 20 participantes, los cuales cuentan con los conocimientos para el manejo y cocido de los archivos para las transferencias primarias al archivo de concentración.

**PUNTO NÚMERO 4. INFORME SOBRE LA REUNIÓN DE TRABAJO "PRECISIONES Y PARTICULARIDADES SOBRE LA ENTREGA – RECEPCIÓN DE ARCHIVOS", IMPARTIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO".** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, informa a los y las presentes, sobre la reunión de Trabajo realizada el día 12 de marzo de 2026, a las 11:30 a.m. en las instalaciones del CONALEP, denominada "Precisiones y Particularidades sobre la Entrega – Recepción de Archivos", impartida por el Archivo General del Estado de Quintana Roo. En uso de la voz, el Mtro. Santiago Ramiro May Chan, Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN, manifiesta sobre los temas tratados en dicho evento y sugiere que las Unidades Administrativas realicen como primer paso, una revisión física de archivos contra los encontrados en el SENTRE. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, recalca la importancia de iniciar formalmente el proceso de transferencias primarias, derivado de la reunión de trabajo sostenida con el Archivo General del Estado referida, sometiendo a consideración del Grupo Interdisciplinario, la necesidad de emitir oficio a las unidades productoras de la información, para que en caso de encontrarse en los supuestos respectivos, contacten a la C. Goretti Cab Cano, Responsable de Archivo de Concentración de la SEBIEN y sus órganos desconcentrados, y al Mtro. Santiago Ramiro May Chan, Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN, vía oficio, acompañado del Anexo 27 "Archivo de Trámite" del SENTRE, y de los formatos **Anexo A** y **Anexo B**, de las especificaciones generales de expedientes que se adjuntan y servirán para efecto de las transferencias primarias, aplicables para los ejercicios a partir de la creación de la Secretaría, y hasta el año 2025, señalando como plazo máximo para dichas unidades, el día 10 de abril de 2026, haciendo hincapié en que tratándose de documentación anterior al ejercicio 2026, este será el tratamiento archivístico que se la dará a dichos documentos. Esto con la finalidad de regularizar los archivos de este sujeto obligado, con miras al proceso de entrega recepción 2027.

Después del análisis correspondiente a los puntos tratados, y en uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, somete a votación la aprobación aludida, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Planeación y/o Mejora Continua:** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila. Directora de Desarrollo Institucional y Mejora Regulatoria. Suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria: **Aprueba.**
3. **Tecnologías de la Información:** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: **Aprueba.**
4. **Dirección Jurídica:** Lic. Marlia Guadalupe Castillo Tadeo. Directora Jurídica: **Aprueba.**
5. **Órgano Interno de Control:** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN: **Aprueba.**



**ACUERDO NÚMERO DOS (02/II/SO/2026).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad, emitir oficio a las unidades productoras de la información, para que se realicen las transferencias primarias, **contacten a la C. Goretti Cab Cano**, Responsable de Archivo de Concentración de la SEBIEN y sus órganos desconcentrados, y **al Mtro. Santiago Ramiro May Chan**, Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN, **vía oficio**, acompañado del Anexo 27 "Archivo de Trámite" del SENTRE, y de los formatos **Anexo A** y **Anexo B**, de las especificaciones generales de expedientes que se adjuntan y servirán para efecto de las transferencias primarias, aplicables para los ejercicios a partir de la creación de la Secretaría, y hasta el año 2025, señalando como plazo máximo para dichas unidades, el día 10 de abril de 2026.

**PUNTO NÚMERO 5. INFORME SOBRE EL REFRENDO DE ARCHIVOS ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS (RNA) 2027.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, **Titular de la Secretaría Técnica**, informa a los y las presentes, que la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos, ha realizado el refrendo en mención con vigencia del 09 de marzo de 2026 al 09 de marzo de 2027, de conformidad con el artículo 79 de la Ley General de Archivos y el artículo 11, fracción IV, de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

**PUNTO NÚMERO 6. INFORME DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RELATIVO A LA POSIBILIDAD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS, ASÍ COMO DEL CAMBIO DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, concede el uso de la voz al C. César Valdemar Mateos Campos, Jefe de Departamento de Recursos Humanos, en representación del Mtro. Oscar Enrique de Luna Reyes, Director Administrativo de la SEBIEN, por lo que, en uso de la voz, este comenta que por el momento no es posible contratar personal, debido a que la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo (SEFIPLAN), no cuenta con suficiencia presupuestal para tales efectos; sin embargo, se estará a la espera de las actualizaciones en este tema.

Por lo antes expuesto, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, propone darle continuidad a la solicitud y seguir invitando a la Dirección Administrativa para que informe los avances de las gestiones al tema en mención.

Después de los comentarios realizados, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, somete a votación, que se notifique al C. Oscar Enrique de Luna Reyes, Director Administrativo de la SEBIEN, sobre la necesidad de buscar una opción, ante los comentarios realizados por los participantes en mención, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Planeación y/o Mejora Continua:** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila. Directora de Desarrollo Institucional y Mejora Regulatoria. Suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria: **Aprueba.**
3. **Tecnologías de la Información:** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: **Aprueba.**
4. **Dirección Jurídica:** Lic. María Guadalupe Castillo Tadeo. Directora Jurídica: **Aprueba.**
5. **Órgano Interno de Control:** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN: **Aprueba.**

**ACUERDO NÚMERO TRES (03/II/SO/2026).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad, continuar invitando al área administrativa para efecto de darle seguimiento a la posibilidad de contar con una plaza para la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y de Archivos, y en su caso pueda comentar las actualizaciones respecto al tema.



*M-527-2026*



**PUNTO NÚMERO 7. REVISIÓN DE ACUERDOS APROBADOS DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR Y SU SEGUIMIENTO.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, **Titular de la Secretaría Técnica**, informa a las y los presentes, sobre los acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario y su cumplimiento:

**ACUERDO NÚMERO UNO (01/IV/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad el orden del día.

**ACUERDO NÚMERO DOS (02/IV/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad el calendario de sesiones ordinarias para el año 2026.

**ACUERDO NÚMERO TRES (03/IV/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad, que el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular de la Secretaría Técnica, envíe el día 11 de diciembre de 2025, a los integrantes del Grupo Interdisciplinario el Manual de Procedimientos Archivísticos para que se realicen observaciones y/o sugerencias, dando un plazo de 5 días hábiles para la retroalimentación correspondiente y realizar la difusión al interior de la SEBIEN y sus órganos desconcentrados.

En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica, informa a las y los presentes, que los acuerdos de la Sesión anterior han sido atendidos en los plazos estipulados.

**PUNTO NÚMERO 8. ASUNTOS GENERALES.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, **Titular de la Secretaría Técnica**, pregunta a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, si tienen algún tema a tratar, a lo que el Mtro. Santiago Ramiro May Chan, Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN, señala que este Grupo Interdisciplinario estará atento a la respectiva convocatoria para la sesión extraordinaria con la finalidad de revisar a las unidades administrativas que hayan cumplido con lo acordado en el punto 4.

**PUNTO NÚMERO 9. LECTURA DE ACUERDOS DE LA SESIÓN.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, **Titular de la Secretaría Técnica**, da lectura de los acuerdos de la sesión:

**ACUERDO NÚMERO UNO (01/II/SO/2026).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad el orden del día.

**ACUERDO NÚMERO DOS (02/II/SO/2026).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad, emitir oficio a las unidades productoras de la información, para que se realicen las transferencias primarias, **contacten a la C. Goretti Cab Cano**, Responsable de Archivo de Concentración de la SEBIEN y sus órganos desconcentrados, y **al Mtro. Santiago Ramiro May Chan**, Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN, vía oficio, acompañado del Anexo 27 "Archivo de Trámite" del SENTRE, y de los formatos **Anexo A** y **Anexo B**, de las especificaciones generales de expedientes que se adjuntan y servirán para efecto de las transferencias primarias, aplicables para los ejercicios a partir de la creación de la Secretaría, y hasta el año 2025, señalando como plazo máximo para dichas unidades, el día 10 de abril de 2026.

**ACUERDO NÚMERO TRES (03/II/SO/2026).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad, continuar invitando al área administrativa para efecto de darle seguimiento a la posibilidad de contar con una plaza para la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y de Archivos, y en su caso pueda comentar las actualizaciones respecto al tema.



**PUNTO NÚMERO 10. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Secretaría Técnica, agradeció la presencia de las personas integrantes de este órgano colegiado y declara formalmente clausurada la presente sesión, siendo las 16:10 horas de la fecha de su inicio, levantándose el acta correspondiente, misma que es suscrita al calce y al margen por quienes integran el Grupo Interdisciplinario, dando debida constancia para los efectos legales a que hubiera lugar.

**TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS DE LA SEBIEN.**

  
MTRO. YONATHAN BOND JOAQUÍN OCAÑA COLÍN.

DIRECTORA JURÍDICA DE LA SEBIEN.

  
LIC. MARLIA GUADALUPE CASTILLO TADEO.

SUPLENTE DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MEJORA REGULATORIA EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y DIRECTORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y MEJORA REGULATORIA.

  
LIC. FÁTIMA MARLENE ALCOCER ÁVILA.

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SEBIEN.

  
MTRO. SANTIAGO RAMIRO CHAN MAY.

DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.

  
C. FERNANDO PEREA QUINTERO.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA SEBIEN.

  
C. GORETTI CAB CANO.

INVITADO JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS Y REPRESENTANTE DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA SEBIEN.

  
C. CESAR VALDEMAR MATEOS CAMPOS.

JEFA DE DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, MEJORA REGULATORIA Y ARCHIVOS DE ASQROO.

  
LIC. ANA LUISA CHÁVEZ MAH ENG.



