

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA  
SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO (SEBIEN).**

En la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, siendo las 11:05 horas, del día 24 del mes de septiembre del año 2025, reunidos en las oficinas de la Secretaría de Bienestar del Estado de Quintana Roo, ubicada en la avenida Boulevard Bahía no. 301, edificio "B", entre calle Rafael E. Melgar y calle Emiliano Zapata, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, fracción XXXV, 11, fracción V, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, y 59 de la Ley General de Archivos; así como por lo señalado en los artículos 5, fracción XXXIV, 50, 51, y 53, de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo; se encuentran presentes las personas servidoras públicas invitadas, quienes signan esta acta al margen y calce, con la finalidad de llevar a cabo la **Tercera Sesión Ordinaria 2025** del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar y sus órganos desconcentrados, conforme al siguiente:

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión.
2. Aprobación del orden del día.
3. Cambio de la Titular de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Bienestar del Estado de Quintana Roo.
4. Informe de la Dirección Administrativa relativo a la posibilidad de contratación de personal para la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos, así como del cambio de responsable de archivo de concentración.
5. Informe sobre los Instrumentos de Control Archivísticos de la SEBIEN y sus órganos desconcentrados, enviados al Archivo General del Estado de Quintana Roo.
6. Informe sobre el curso de capacitación "Archivo de Trámite", impartido por el personal del Archivo General del Estado de Quintana Roo, los días **22 y 23 de septiembre de 2025**.
7. Revisión de acuerdos aprobados de la sesión ordinaria anterior y su seguimiento.
8. Lectura de acuerdos de la sesión.
9. Asuntos Generales.
10. Clausura de la sesión.

**PUNTO NÚMERO 1. LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y APERTURA DE LA SESIÓN.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos, y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la SEBIEN, en adelante "**Titular de la Secretaría Técnica**", en términos del artículo 51 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo; manifiesta que, se cuenta con la presencia de todos y todas sus integrantes, quienes han signado la lista de asistencia, por lo que de conformidad a lo señalado por el artículo 13 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, declara que existe quórum legal para llevar a cabo la **Tercera Sesión Ordinaria 2025**.

**PUNTO NÚMERO 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, **Titular de la Secretaría Técnica**, realiza la lectura del orden del día y somete a votación su aprobación, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Planeación y/o Mejora Continua:** Lic. Janny Yannir López Kú. Secretaria. Suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria: **Aprueba.**
3. **Tecnologías de la Información:** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. **Aprueba.**
4. **Órgano Interno de Control:** Lic. René Humberto Gamboa Silveira. Asesor adscrito a la Coordinación de los Órganos Internos de Control "A" de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Quintana Roo. Representante del Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN: **Aprueba.**

**ACUERDO NÚMERO UNO (01/III/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, aprueban por unanimidad el orden del día.

**PUNTO NÚMERO 3. CAMBIO DE LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica, informa a las y los presentes, que este punto será desahogado por la Lic. Marlia Guadalupe Castillo Tadeo, la cual manifiesta que mediante el oficio no. **SDB/DSDB/UA/SPayMR/DGDIyMR/DA/0365/IX/2025**, de fecha 01 de septiembre de 2025, suscrito por el Mtro. Luis Pablo Bustamante Beltrán, Secretario de Bienestar del Estado de Quintana Roo, fue designada como Encargada de la Dirección Jurídica.

Por lo anterior, y después de los comentarios realizados, se da cuenta de lo manifestado por la Encargada de la Dirección Jurídica, respecto del nombramiento de fecha 01 de septiembre de 2025, que la acreditada con tal carácter, situación por la cual, en términos de lo dispuesto por el artículo 50, fracción I, de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, formará parte del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar.

**PUNTO NÚMERO 4. INFORME DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RELATIVO A LA POSIBILIDAD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS, ASÍ COMO DEL CAMBIO DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica, concede el uso de la voz al C. César Valdemar Mateos Campos, Jefe de Departamento de Recursos Humanos, en representación del C. Miguel Efraín Martínez Sánchez, Director Administrativo de la SEBIEN, por lo que, en uso de la voz, este comenta que por el momento no es posible contratar personal, debido a que la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo (SEFIPLAN), no cuenta con suficiencia presupuestal para tales efectos; sin embargo se estará a la espera de las actualizaciones en este tema.

Por lo antes expuesto, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica, propone darle continuidad a la solicitud y seguir invitando a la Dirección Administrativa para que informe los avances de las gestiones al tema en mención.

Después de los comentarios realizados, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica, somete a votación la posibilidad de continuar invitando al área administrativa para efecto de darle seguimiento a la posibilidad de contar con una plaza para la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos, y en su caso pueda comentar las actualizaciones respecto al tema, ante los comentarios realizados por los participantes en mención, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. Marlia Guadalupe Castillo Tadeo. Encargada de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua:** Lic. Janny Yannir López Kú. Secretaria. Suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardaña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria: **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información:** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. **Aprueba.**
5. **Órgano Interno de Control:** Lic. René Humberto Gamboa Silveira. Asesor adscrito a la Coordinación de los Órganos Internos de Control "A" de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Quintana Roo. Representante del Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN: **Aprueba.**

**ACUERDO NÚMERO DOS (02/III/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, aprueban por unanimidad, la posibilidad de continuar invitando al área administrativa para efecto de darle seguimiento a la posibilidad de contar con una plaza para la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos, y en su caso pueda comentar las actualizaciones respecto al tema.

**PUNTO NÚMERO 5. INFORME SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS DE LA SEBIEN Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENVIADOS AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica, informa a las y los presentes, que se está en espera de la validación y registro de los instrumentos de Control Archivísticos (Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Fichas Técnicas de Valoración Documental) de la Secretaría de Bienestar y sus órganos desconcentrados.

Acto seguido, la C. Goretti Cab Cano, responsable del archivo de concentración, manifiesta que se está trabajando y analizando los plazos de vigencia respecto de los archivos que se encuentran en el área de concentración, para informar a las unidades productoras sobre el proceso de baja documental.

En uso de la voz, el C. Fernando Perea Quintero, Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, informó sobre la necesidad de difusión de un manual para los aspectos archivísticos de la Secretaría de Bienestar y sus órganos desconcentrados, a lo que el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica, comentó a las y los presentes, que dicho manual de procedimientos archivísticos ya fue informado con anterioridad a las áreas productoras de información, sin embargo, se reenviará una nueva circular a todas las áreas para su cabal atención, con especial énfasis a la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones a cargo del C. Fernando Perea Quintero, para efecto de apoyar con la elaboración de infografías.

Asimismo, el C. Fernando Perea Quintero, Director de Tecnologías de Información y Comunicaciones, y Presidente del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Bienestar y sus órganos desconcentrados, manifiesta la necesidad de revisar el marco legal relativo a la forma de archivar los asuntos del COEPCI, en lo que respecta a la figura del Presidente y de la Secretaría Ejecutiva.

Por lo anterior, y después de los comentarios realizados, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica, somete a votación, las proposiciones anteriormente vertidas por las personas participantes en mención, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. Marlia Guadalupe Castillo Tadeo. Encargada de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua:** Lic. Janny Yannir López Kú. Secretaria. Suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria: **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información:** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. **Aprueba.**
5. **Órgano Interno de Control:** Lic. René Humberto Gamboa Silveira. Asesor adscrito a la Coordinación de los Órganos Internos de Control "A" de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Quintana Roo. Representante del Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN: **Aprueba.**

**ACUERDO NÚMERO TRES A (03/A/III/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, aprueban por unanimidad, reenviar circular a todas las áreas para conocimiento del Manual de Procedimientos Archivísticos, con especial atención a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones a cargo del C. Fernando Perea Quintero, para efecto de apoyar con la elaboración de infografías.

**ACUERDO NÚMERO TRES B (03/B/III/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, aprueban por unanimidad, hacer una revisión del marco legal relativo a la forma de archivar los asuntos del COEPCI, en lo que respecta a la figura del Presidente y de la Secretaría Ejecutiva.

**PUNTO NÚMERO 6. INFORME SOBRE EL CURSO DE CAPACITACIÓN “ARCHIVO DE TRÁMITE”, IMPARTIDO POR EL PERSONAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, LOS DÍAS 22 Y 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, informa a las y los presentes, sobre el número de participantes en cada uno de los días del curso de “Archivo de Trámite”, impartido por el Archivo General del Estado de Quintana Roo, a cargo de la Lic. Adriana Prado Cuellar, Directora de Archivo del Ejecutivo, siendo el siguiente:

El día **22 de septiembre de 2025**, 45 participantes, pertenecientes al Instituto de Economía Social y Solidaria del Estado de Quintana Roo y la Agencia de Seguridad Alimentaria, teniendo 27 presenciales y 18 vía Google Meet de la zona norte.

El día **23 de septiembre de 2025**, 35 participantes, pertenecientes a la Secretaría de Bienestar del Estado de Quintana Roo, teniendo 28 presenciales y 07 vía Google Meet de la zona norte.

Esto permitió tener a **80** responsables de archivo de trámite, así como personal de correspondencia capacitados.

**PUNTO NÚMERO 7. REVISIÓN DE ACUERDOS APROBADOS DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR Y SU SEGUIMIENTO.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, informa a las y los presentes, sobre los acuerdos de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, de los cuales se concedió el uso de la voz al C. Cesar Valdemar Mateos Campos y a la C. Goretti Cab Cano, para dar parte de los acuerdos:

**ACUERDO NÚMERO DOS (02/II/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad, que la C. Goretti Cab Cano, responsable del archivo de concentración, notifique de forma oficial a las unidades productoras de información correspondientes, que el periodo de conservación de sus archivos, establecido en el Sistema de Entrega Recepción en línea (SENTRE), ha concluido, y se estaría en aptitud de iniciar los procesos para la baja documental, para lo cual, solicitará en su caso, el apoyo del enlace del SENTRE de la SEBIEN, para obtener los inventarios de concentración y continuar con la normativa en la materia.

**ACUERDO NÚMERO TRES (03/II/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad, que el C. César Valdemar Mateos Campos, Jefe de Departamento de Recursos Humanos, informe al C. Miguel Efraín Martínez Sánchez, Director Administrativo de la SEBIEN, sobre la posibilidad de que alguna persona servidora pública, de la SEBIEN, pueda apoyar en el área archivística.

Por lo anterior, y después de los comentarios realizados, se somete a votación, dando como resultado lo siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. María Guadalupe Castillo Tadeo. Encargada de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua:** Lic. Janny Yannir López Kú. Secretaria. Suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria: **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información:** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. **Aprueba.**

5. **Órgano Interno de Control:** Lic. René Humberto Gamboa Silveira. Asesor adscrito a la Coordinación de los Órganos Internos de Control "A" de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Quintana Roo. Representante del Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN: **Aprueba.**

**ACUERDO NÚMERO CUATRO (04/III/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, aprueban por unanimidad, el cumplimiento de cada acuerdo de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.

**PUNTO NÚMERO 8. LECTURA DE ACUERDOS DE LA SESIÓN.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica, da lectura de los acuerdos de la sesión:

**ACUERDO NÚMERO UNO (01/III/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, aprueban por unanimidad el orden del día.

**ACUERDO NÚMERO DOS (02/III/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, aprueban por unanimidad, la posibilidad de continuar invitando al área administrativa para efecto de darle seguimiento a la posibilidad de contar con una plaza para la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos, y en su caso pueda comentar las actualizaciones respecto al tema.

**ACUERDO NÚMERO TRES A (03/A/III/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, aprueban por unanimidad, reenviar circular a todas las áreas para conocimiento del Manual de Procedimientos Archivísticos, con especial atención a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones a cargo del C. Fernando Perea Quintero, para efecto de apoyar con la elaboración de infografías.

**ACUERDO NÚMERO TRES B (03/B/III/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, aprueban por unanimidad, hacer una revisión del marco legal relativo a la forma de archivar los asuntos del COEPCI, en lo que respecta a la figura del Presidente y de la Secretaría Ejecutiva.

**ACUERDO NÚMERO CUATRO (04/III/SO/2025).** Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, aprueban por unanimidad, el cumplimiento de cada acuerdo de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.

**PUNTO NÚMERO 9. ASUNTOS GENERALES.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica, pregunta a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, si tienen algún tema a tratar, a lo que el C. Fernando Perea Quintero, Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, expresa la posibilidad de gestionar una capacitación sobre el Sistema SENTRE.

En este tenor, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, solicita el apoyo del Lic. René Humberto Gamboa Silveira, Asesor adscrito a la Coordinación de los Órganos Internos de Control "A" de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Quintana Roo y Representante del Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN, así como del C. Cesar Valdemar Mateos Campos, Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Enlace del SENTRE, para que, a través de ellos, se pueda gestionar la capacitación solicitada. A lo que responden, que harán las averiguaciones necesarias para solventar esta inquietud.

**PUNTO NÚMERO 10. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Secretaría Técnica, agradeció la presencia de las personas integrantes de este órgano colegiado y declara formalmente clausurada la presente sesión, siendo las 11:40 horas de la fecha de su inicio, levantándose el acta correspondiente, misma que es suscrita al calce y al margen por quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, dando debida constancia para los efectos legales a que hubiera lugar.

**TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS DE LA SEBIEN.**

  
**MTRO. YONATHAN BOND JOAQUÍN OCAÑA COLÍN.**

**ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA  
EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE  
ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE  
BIENESTAR.**

  
**LIC. MARLIA GUADALUPE CASTILLO  
TADEO.**

**SUPLENTE DE LA SUBSECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y  
MEJORA REGULATORIA EN EL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA  
SECRETARÍA DE BIENESTAR Y  
SECRETARÍA.**

  
**LIC. JANNY YANNIR LÓPEZ KÚ.**

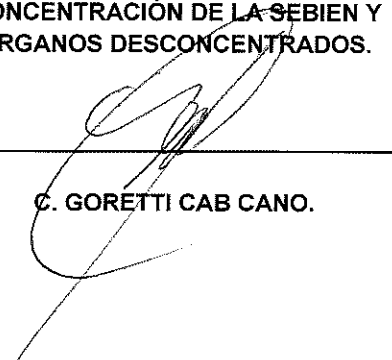
**REPRESENTANTE DEL TITULAR DEL  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE  
LA SEBIEN.**

  
**LIC. RENÉ HUMBERTO GAMBOA  
SILVEIRA.**

**DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.**

  
**C. FERNANDO PEREA QUINTERO.**

JEFA DE DEPARTAMENTO DE  
ENLACE DE SUPERVISIÓN Y  
EVALUACIÓN ZONA SUR Y  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN DE LA SEBIEN Y  
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

  
C. GORETTI CAB CANO.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS, EN  
REPRESENTACIÓN DEL C. MIGUEL  
EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ,  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA  
SEBIEN

  
C. CÉSAR VALDEMAR MATEOS  
CAMPOS.

JEFA DE DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS DE LA  
AGENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

  
LIC. ANA LUISA CHÁVEZ MAH ENG.



**LISTA DE ASISTENCIA  
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE BIENESTAR  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
24/09/2025**

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Cesar V. Mateas Campos	Jefe Depto RH	
2	Rene Humberto Camba Silveira	Analista OIC SEBIEN	
3	Jonny Yannir López Kú	Secretaria SSPA, HR	
4	Nolva Gae Castillo Tabo	Encargada de la dir. jur.	
5	Rosa Linda Trevisio Villanueva	Jefa de Depto. de Asuntos Jurídicos	
6	Goel Cab Cano	Jefa de Depto de Evaluación y Seguimiento	
7	Yonathan Oca Cobi	JOT	
8			

Aviso de Privacidad: En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado, por conducto de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales y de Archivos, informa que es la responsable del tratamiento de los Datos Personales recabados, los cuales serán utilizados para los registros de participación y asistencia en los cursos que realice y gestiones dicha unidad administrativa, utilizados para el envío de informes y para el control interno de esta Unidad Administrativa; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle, consulte nuestro Aviso de Privacidad Integral en: <https://sebien.qroo.gob.mx/avisos-de-privacidad-de-la-sebien/en/la-sección-Avisos-de-privacidad>





## DESPACHO DE LA SECRETARÍA.

Oficio Número: SDB/DSDB/UA/SPAyMR/DGDIyMR/DA/0365/IX/2025  
CHETUMAL, QUINTANA ROO A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Asunto: Designación

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**LIC. MARLIA GUADALUPE CASTILLO TADEO**  
**JEFA DE DEPARTAMENTO DE CONVENIOS INSTITUCIONALES**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente y dando cumplimiento a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción de los Poderes Públicos Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos y de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, Tengo bien a designarla, como encargada de la Dirección Jurídica, a partir del 1 de septiembre del año en curso, para los trámites administrativos correspondientes.

Sin otro particular, reciba un afectuoso saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**MTRO. LUIS PABLO BUSTAMANTE BELTRÁN**  
**SECRETARIO DE BIENESTAR DEL ESTADO DE**  
**QUINTANA ROO.**



**GOBIERNO DEL ESTADO DE Q. ROO**  
**SECRETARÍA DE BIENESTAR**

C. C. P. Expediente / Minutario.  
LPBB/



**SEBIEN**  
**SECRETARÍA DE**  
**BIENESTAR**



Oficio No. SABGOB/SACI/CGOIC/COIC-A/OIC-SEBIEN/0107/IX/2025

**Asunto:** Se Notifica Representación.

Chetumal, Quintana Roo, 23 de septiembre de 2025

**"2025. Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"**

**MTRO. YONATHAN BOND JOAQUIN OCAÑA COLÍN.  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA,  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION  
DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS Y TITULAR  
DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR.**

## **P R E S E N T E**

En relación a la convocatoria para la Tercera Sesión Ordinaria 2025, del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar para el día miércoles 24 de septiembre del presente año a las 11:00 horas en la sala de juntas de la SEBIEN en la ciudad de Chetumal, para efecto de contar con la participación de este Órgano Interno de Control, tengo a bien designar al Lic. René Humberto Gamboa Silveira, como representante de esta unidad administrativa, para la participación correspondiente.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**Mtro. Santiago Ramiro May Chan.  
Titular del Órgano Interno de Control de la  
Secretaría de Bienestar.**

C.c.p.- Expediente/Consecutivo.  
SRMC/rhgs.



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

*Recibido  
Mtro. Yonathan Ocaña  
24/09/25*

OFICIO No. SDB/DSDB/SSPAyMR/0185/IX/2025

Asunto: suplente.

Chetumal, Quintana Roo, a 18 de septiembre de 2025

*"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"*

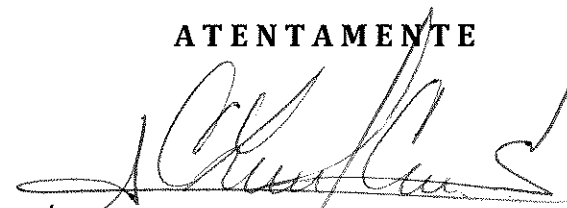
**MTRO. YONATHAN BOND JOAQUÍN OCAÑA COLIN  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA,  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN  
DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS.  
PRESENTE.**

Por medio del presente y de la manera más atenta, comunico a Usted que por agenda de trabajo me es imposible acudir a su convocatoria de la Tercera Sesión Ordinaria 2025, del Grupo Interdisciplinario de Archivos, de la Secretaría de Bienestar del Estado de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados el día 24 de septiembre de la presente anualidad.

Por lo anterior, acudirá como mi suplente la Lic. Janny Yannir López Kú.

Sin otro asunto en particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**MTRO. CARLOS LENIN CEBALLOS CARDEÑA  
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MEJORA REGULATORIA**

C.c.p  
Expediente/Minutario  
CLCC/jylk