

## **ANEXO II**

### **DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE TRABAJO**

Los Actores Sociales presentarán el Plan de Trabajo a la persona titular de la Dirección de Desarrollo Comunitario, en las instalaciones de la Secretaría de Bienestar ubicadas en:

- a. Plaza Hollywood Primer piso, Avenida Palenque, sin número entre Avenida Coba y Avenida Xcaret, Supermanzana 35, Manzana 01, Lote 01, C.P. 77505, Cancún, Benito Juárez, Quintana Roo.
- b. Boulevard Bahía No. 301. Colonia Centro. Villas Manatí. Chetumal, Othón P. Blanco, Quintana Roo, Código Postal: 77000.

Los Planes de Trabajo de las Actores Sociales deberán alinearse con alguna de las siguientes vertientes:

- I. **Promoción del Desarrollo Humano y Social:** Proyectos que contribuyan al logro de acciones que mejoren las condiciones de vida de la población en situación de pobreza, exclusión, vulnerabilidad, desigualdad por género, marginación o discriminación, y fomenten el desarrollo comunitario y el capital social;
- II. **Fortalecimiento, Capacitación y Sistematización:** Proyectos dirigidos al mejoramiento de las capacidades, conocimientos, habilidades y metodologías de organización y gestión de las OSC. Incluye la promoción de la participación ciudadana en las políticas públicas, los procesos de articulación con los tres órdenes de gobierno y la generación de sinergias para un mayor impacto social;
- III. **Atención a personas privadas de la libertad:** Proyectos dirigidos la promoción y fortalecimiento de los derechos humanos, la rehabilitación y la reinserción social de las personas privadas de libertad en los Centros de Reinserción Social del Estado de Quintana Roo y del Centro de Ejecución de Medidas para Adolescentes.

El esquema del plan de trabajo deberá ser acorde a lo que se estipula a continuación:

- II. La **Propuesta Técnica** que deberá contener:
  - a. Nombre del Plan de Trabajo.
  - b. Descripción general del Plan de Trabajo que incluya:
    - i. Objetivo general (qué se logrará y para qué);
    - ii. Objetivos específicos (cómo se logrará el objetivo general, son los que guían las acciones a realizar, incluir al menos dos); y

- iii. Personas a las que va dirigido el Plan de Trabajo.
- c. Modalidad de ejecución, pudiendo realizarse presencial, digital o mixta;
- d. Metas (número de acciones o actividades a realizar);
- e. Cronograma de actividades considerando que se ejecute durante el presente año fiscal, concluyendo el Programa a más tardar en el mes de diciembre.
- f. Propuesta de difusión, que contenga la planificación y las vías a través de las cuales se dará a conocer la oferta del Plan de Trabajo; y
- g. Cobertura geográfica especificando en que lugar de sus once municipios en donde se desarrollará el Plan de Trabajo.

La **Propuesta Social** que deberá contener:

El número de personas a atender con la ejecución de las acciones descritas en el Plan de Trabajo, clasificadas según el beneficio que obtendrán, ya sea por:

- i. Actividad didáctica; y/o
- ii. Actividad cultural y/o comunitaria.

La **Propuesta Económica** que deberá contener:

Presupuesto total del plan desglosado por rubros, por ejemplo: honorarios no mayores al 10% del apoyo económico solicitado, materiales, equipamiento o cualquier otro que se requiera para la ejecución del Plan de Trabajo.

Cuando aplique, se especificará cuánto presupuesto estará destinado a actividades didácticas y/o cuánto a actividades culturales y comunitarias.

Las acciones que se desarrollen con los recursos públicos obtenidos, no podrán ser objeto de cobro por parte de los Actores Sociales a las personas beneficiarias.

La documentación e información solicitada, deberá ser entregada en los plazos y términos establecidos y deberá ser veraz, oportuna, legible y completa.