



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA
SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO (SEBIEN).**

En la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, siendo las 11:04 horas, del día 20 del mes de junio del año 2025, reunidos en las oficinas de la Secretaría de Bienestar del Estado de Quintana Roo, ubicada en la avenida Boulevard Bahía no. 301, edificio "B", entre calle Rafael E. Melgar y calle Emiliano Zapata, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, fracción XXXV, 11, fracción V; 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, y 59 de la Ley General de Archivos; así como por lo señalado en los artículos 5, fracción XXXIV, 50, 51, y 53, de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo; se encuentran presentes las personas servidoras públicas e invitados que signan esta acta al margen y calce, con la finalidad de llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria 2025** del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Bienestar, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. Lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión.
2. Aprobación del orden del día.
3. Análisis y revisión del Acuerdo Número Dos (02/II/SO/2025), de la Primera Sesión Ordinaria 2025 de fecha 12 de marzo, relativo al archivo de concentración.
4. Análisis y revisión del Acuerdo Número Dos (02/II/SEO/2025), de la Segunda Sesión Extraordinaria 2025 de fecha 16 de abril, relativo a la contratación de personal y el cambio de responsable de archivo de concentración.
5. Informe sobre los Instrumentos de Control Archivísticos de la SEBIEN y sus órganos desconcentrados, enviados al Archivo General del Estado de Quintana Roo.
6. Revisión de acuerdos aprobados de la sesión ordinaria anterior y su seguimiento.
7. Lectura de acuerdos de la sesión.
8. Asuntos Generales.
9. Clausura de la sesión.

PUNTO NÚMERO 1. LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y APERTURA DE LA SESIÓN. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos, y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la SEBIEN, en adelante "**Titular de la Secretaría Técnica**", en términos del artículo 51 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo; manifiesta que, se cuenta con la presencia de todos y todas sus integrantes, por lo que de conformidad a lo señalado por el artículo 13 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, declara que existe quórum legal para llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria 2025**.

PUNTO NÚMERO 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, **Titular de la Secretaría Técnica**, realiza la lectura del orden del día y somete a votación la aprobación aludida, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. Rosa Linda Treviño Villanueva. Jefa de Departamento de Asuntos Jurídicos. Suplente de la Mtra. Neira Mylenne Becerril Callejas. Directora Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua:** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila. Directora de Organización, Métodos y Mejora Regulatoria. Suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria: **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información:** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. **Aprueba.**
5. **Órgano Interno de Control:** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN: **Aprueba.**



ACUERDO NÚMERO UNO (01/II/SO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad el orden del día.

PUNTO NÚMERO 3. ANÁLISIS Y REVISIÓN DEL ACUERDO NÚMERO DOS (02/II/SO/2025), DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DE FECHA 12 DE MARZO, RELATIVO AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica, informa a las y los presentes, que este punto será desahogado por parte de la persona Responsable de Archivo de Concentración, la C. Goretti Cab Cano, quien en uso de la voz, informa que el archivo de concentración se encuentra actualizado y físicamente debidamente ordenado, invitando al grupo interdisciplinario a pasar al espacio físico designado para archivo de concentración, con la finalidad de verificarlo. A su vez, enviaría los oficios a las unidades administrativas con la finalidad de notificar que el periodo de conservación de sus archivos, establecido en el Sistema de Entrega Recepción en línea (SENTRE), ha concluido, y se estaría en aptitud de iniciar los procesos para la baja documental, para lo cual, solicitará en su caso, el apoyo del enlace del SENTRE de la SEBIEN, para obtener los inventarios de concentración y continuar con la normativa en la materia.

Posteriormente, en uso de la voz, la Lic. Ana Luisa Chávez Mag Eng, Jefa de Departamento de Estadística, Mejora Regulatoria y Archivos, adscrita a la Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo, manifestó su duda sobre cajas de archivo pertenecientes a esa Unidad Administrativa, que requieren de una transferencia primaria al archivo de concentración, por lo que en uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica, comenta que deberá conocer el estatus y ubicación física actual, de las cajas en mención, así como su correcto contenido, por parte de la unidad productora de la información, con la finalidad de iniciar los trámites para la transferencia primaria al archivo de concentración.

Por lo anterior, y después de los comentarios realiados, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica, somete a votación lo expuesto por la C. Goretti Cab Cano, para que esta, notifique de forma oficial a las unidades productoras de información correspondientes, que el periodo de conservación de sus archivos, establecido en el Sistema de Entrega Recepción en línea (SENTRE), ha concluido, y se estaría en aptitud de iniciar los procesos para la baja documental, para lo cual, solicitará en su caso, el apoyo del enlace del SENTRE de la SEBIEN, para obtener los inventarios de concentración y continuar con la normativa en la materia, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. Rosa Linda Treviño Villanueva. Jefa de Departamento de Asuntos Jurídicos. Suplente de la Mtra. Neira Mylenne Becerril Callejas. Directora Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua:** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila. Directora de Organización, Métodos y Mejora Regulatoria. Suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria: **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información:** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. **Aprueba.**
5. **Órgano Interno de Control:** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN: **Aprueba.**

ACUERDO NÚMERO DOS (02/II/SO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad, que la C. Goretti Cab Cano, responsable del archivo de concentración, notifique de forma oficial a las unidades productoras de información correspondientes, que el periodo de conservación de sus archivos, establecido en el Sistema de Entrega Recepción en línea (SENTRE), ha concluido, y se estaría en aptitud de iniciar los procesos para la baja documental, para lo cual, solicitará en su caso, el apoyo del enlace del SENTRE de la SEBIEN, para obtener los inventarios de concentración y continuar con la normativa en la materia.



PUNTO NÚMERO 4. ANÁLISIS Y REVISIÓN DEL ACUERDO NÚMERO DOS (02/II/SEO/2025), DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025 DE FECHA 16 DE ABRIL, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y EL CAMBIO DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, concede el uso de la voz al C. César Valdemar Mateos Campos, Jefe de Departamento de Recursos Humanos, en representación del C. Miguel Efraín Martínez Sánchez, Director Administrativo de la SEBIEN, por lo que, en uso de la voz, este comenta que por el momento no es posible acceder al capítulo mil, relativo a alguna contratación, por indicaciones de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo.

Acto seguido, en uso de la voz, el C. Fernando Perea Quintero, Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, expone que es necesario para su área, que la C. Goretti Cab Cano, responsable del Archivo de Concentración, deje este encargo honorífico, por lo que solicita la posibilidad de nombrar a otra persona servidora pública, para efecto de relevar a la C. Goretti Cab Cano.

En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, expone que el nombramiento de la persona responsable del archivo de concentración, es emitido, de conformidad por lo dispuesto en la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, por el titular del sujeto obligado, por lo que no es competencia del grupo interdisciplinario. Acto seguido, propone que el C. César Valdemar Mateos Campos, Jefe de Departamento de Recursos Humanos, informe al C. Miguel Efraín Martínez Sánchez, Director Administrativo de la SEBIEN, sobre la posibilidad de que alguna persona servidora pública, de la SEBIEN, pueda apoyar en el área archivística.

Por lo anterior, y después de los comentarios realizados, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, somete a votación, que se notifique al C. Miguel Efraín Martínez Sánchez, Director Administrativo de la SEBIEN, sobre la necesidad de buscar una opción, ante los comentarios realizados por los participantes en mención, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. Rosa Linda Treviño Villanueva. Jefa de Departamento de Asuntos Jurídicos. Suplente de la Mtra. Neira Mylenne Becerril Callejas. Directora Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua:** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila. Directora de Organización, Métodos y Mejora Regulatoria. Suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria: **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información:** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. **Aprueba.**
5. **Órgano Interno de Control:** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN: **Aprueba.**

ACUERDO NÚMERO TRES (03/II/SO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad, que el C. César Valdemar Mateos Campos, Jefe de Departamento de Recursos Humanos, informe al C. Miguel Efraín Martínez Sánchez, Director Administrativo de la SEBIEN, sobre la posibilidad de que alguna persona servidora pública, de la SEBIEN, pueda apoyar en el área archivística.

PUNTO NÚMERO 5. INFORME SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS DE LA SEBIEN Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENVIADOS AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, informa a las y los presentes, que mediante el oficio no. SDB/DSDB/UTAIPDPyA/0160/V/2025 de fecha 29 de mayo de 2025, se remitió al Lic. Gabriel Caamal Pérez, Director General del Archivo General del Estado de Quintana Roo, los instrumentos de Control Archivísticos (cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Fichas Técnicas de Valoración Documental) de la Secretaría de Bienestar y sus órganos desconcentrados, para su registro y validación respectiva, y del cual se está a la espera de la respuesta de la misma.



PUNTO NÚMERO 6. REVISIÓN DE ACUERDOS APROBADOS DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR Y SU SEGUIMIENTO. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, informa a las y los presentes, de la revisión que ha sido desahogada en el punto 3 de la presente acta.

Por lo anterior, y después de los comentarios realizados, se somete a votación, dando como resultado lo siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. Rosa Linda Treviño Villanueva. Jefa de Departamento de Asuntos Jurídicos. Suplente de la Mtra. Neira Mylenne Becerril Callejas. Directora Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua:** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila. Directora de Organización, Métodos y Mejora Regulatoria. Suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria: **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información:** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. **Aprueba.**
5. **Órgano Interno de Control:** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN: **Aprueba.**

ACUERDO NÚMERO CUATRO (04/II/SO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad, dar por cumplido el Acuerdo Número Dos (02/II/SO/2025), relativo al Archivo de Concentración.

PUNTO NÚMERO 7. LECTURA DE ACUERDOS DE LA SESIÓN. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, da lectura de los acuerdos de la sesión:

ACUERDO NÚMERO UNO (01/II/SO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad el orden del día.

ACUERDO NÚMERO DOS (02/II/SO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad, que la C. Goretti Cab Cano, responsable del archivo de concentración, notifique de forma oficial a las unidades productoras de información correspondientes, que el periodo de conservación de sus archivos, establecido en el Sistema de Entrega Recepción en línea (SENTRE), ha concluido, y se estaría en aptitud de iniciar los procesos para la baja documental, para lo cual, solicitará en su caso, el apoyo del enlace del SENTRE de la SEBIEN, para obtener los inventarios de concentración y continuar con la normativa en la materia.

ACUERDO NÚMERO TRES (03/II/SO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad, que el C. César Valdemar Mateos Campos, Jefe de Departamento de Recursos Humanos, informe al C. Miguel Efraín Martínez Sánchez, Director Administrativo de la SEBIEN, sobre la posibilidad de que alguna persona servidora pública, de la SEBIEN, pueda apoyar en el área archivística.

ACUERDO NÚMERO CUATRO (04/II/SO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad, dar por cumplido el Acuerdo Número Dos (02/II/SO/2025), relativo al Archivo de Concentración.

PUNTO NÚMERO 8. ASUNTOS GENERALES. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, pregunta a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, si tienen algún tema a tratar, a lo que señalan que no hay temas a tratar en este punto.

PUNTO NÚMERO 9. CLAUSURA DE LA SESIÓN. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Secretaría Técnica, agradeció la presencia de las personas integrantes de este órgano colegiado y declara formalmente clausurada la presente sesión, siendo las 12:21 horas de la fecha de su inicio, levantándose el acta correspondiente, misma que es suscrita al calce y al margen por quienes integran el Grupo Interdisciplinario, dando debida constancia para los efectos legales a que hubiera lugar.

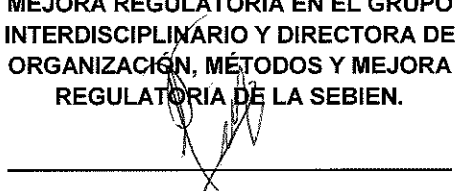
TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS DE LA SEBIEN.


MTRO. YONATHAN BOND JOAQUÍN OCAÑA COLÍN.

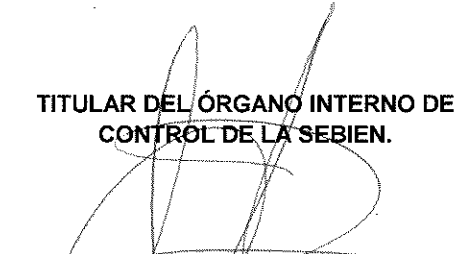
SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y JEFA DE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SEBIEN.


LIC. ROSA LINDA TREVIÑO VILLANUEVA.

SUPLENTE DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MEJORA REGULATORIA EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, MÉTODOS Y MEJORA REGULATORIA DE LA SEBIEN.


LIC. FÁTIMA MARLENE ALCOCER ÁVILA.

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SEBIEN.


MTRO. SANTIAGO RAMIRO MAY CHAN.

DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.


C. FERNANDO PÉREA QUINTERO.

JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN ZONA SUR Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA SEBIEN Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.


C. GORETTI CAB-CANO.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EN REPRESENTACIÓN DEL C. MIGUEL EFRAÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ, DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA SEBIEN.


C. CÉSAR VALDEMAR MATEOS CAMPOS.



**LISTA DE ASISTENCIA
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE BIENESTAR
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
20/06/2025**

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Rosa Linda Treviño Villanueva	Jefe de Depto. de Asuntos Jurídicos	
2	JOSE S. POLANCO HDEZ.	Jefe de Depto. EST. MAY ARCHIVO IESSAL	
3	Gioetli Cob Cano	Jefe de Depto. de Enlace de Supervisión y Extensión Com. Soc.	
4	Fernando Perea Quintana	Director TICs	
5	Cesar Matias Campos	Jefe de Depto. RRHH	
6	FATIMA ALICIA MORALES	DIRECTORA ORGANIZACIÓN, METODOS Y MEDIO AMBIENTE	
7	Santiago Ramiro May Chan	Titular del OIC-583180	
8			

Aviso de Privacidad: En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado, por conducto de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales y de Archivos, informa que es la responsable del tratamiento de los Datos Personales recabados, los cuales serán utilizados para los registros de participación y asistencia en los cursos que realice y gestiones dicha unidad administrativa, utilizados para el envío de informes y para el control interno de esta Unidad Administrativa; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle, consulte nuestro Aviso de Privacidad Integral en: <https://sebien.qroo.gob.mx/aviso-de-privacidad-de-la-sebien/en-la-sección-Avisos-de-privacidad>



QUINTANA ROO

UNIDOS PARA TRANSFORMAR

atención

UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS.

29 MAY 2025

16ma 07:29

RECIBIDO

DATE

OFICIO No. SDB/DSDB/UTAIPDPyA/0160/V/2025.

Asunto: Solicitud de Registro y Validación de los Instrumentos de Control Archivístico.

Chetumal, Quintana Roo, a 29 de mayo de 2025.

"2025. Año del 60 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

LIC. GABRIEL CAAMAL PÉREZ.
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO.
PRESENTE.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 15, fracciones XIV y XXIII, del Reglamento Interior vigente de este sujeto obligado; y de conformidad con los artículos 15 y 96, fracción V de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, de acuerdo con lo dispuesto por el "Acuerdo que emite la Metodología para la Elaboración de Instrumentos de Control Archivístico, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental", así como a los "Lineamientos para el Registro y Validación de los Instrumentos de Control Archivístico (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental) de los Sujetos Obligados por la Ley General de Archivos", a través de los Acuerdos (R) CONARCH-0-1-24-6 y (R) CONARCH-0-1-24-5, aprobados en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Archivos, de fecha 7 de junio de 2024, y dando cumplimiento del "Acuerdo Número Tres A (03/AI/SO/2025)", aprobado en la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Bienestar del Estado de Quintana Roo, de fecha 12 de marzo de 2025; sirva la presente para solicitar el registro y validación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y las Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD) de la Secretaría de Bienestar del Estado de Quintana Roo y sus órganos desconcentrados, adjuntando los siguientes documentos:

- Anexo I. Cuadro General de Clasificación Archivística. (21 fojas útiles).
- Anexo II. Esquema de Funciones Sustantivas y Comunes. (07 fojas útiles).
- Anexo III. Catálogo de Disposición Documental. (33 fojas útiles).
- Anexo IV. Fichas Técnicas de Valoración Documental. (Tomo I, 387 fojas útiles y Tomo II, 411 fojas útiles).
- Anexo V. Matriz de Análisis de Procesos. (29 fojas útiles).
- Anexo VI. Declaratoria para la Validación de Instrumentos de Control Archivístico. (03 fojas útiles).
- Anexo VII. Plan de Trabajo (Calendarios). (02 fojas útiles).
- Copia del acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de fecha 12 de marzo de 2025 y criterios de valoración Documental. (16 fojas útiles).

A su vez, se proporciona el hipervínculo a los documentos digitales:

https://drive.google.com/drive/folders/1sT70FjigRYW87QSB_JsOVfyTwYYNAbpL?usp=sharing



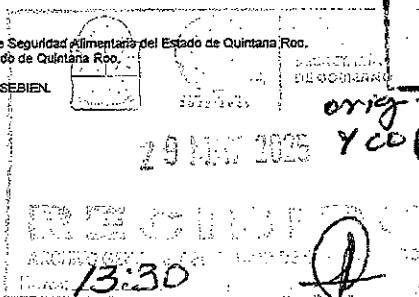
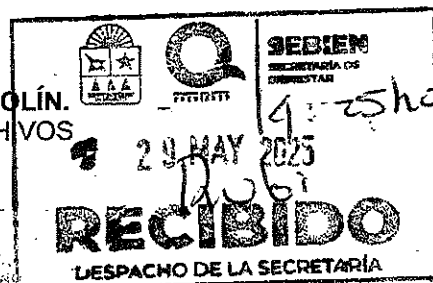
Sin otro particular, agradeciendo de antemano su atención, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE

MTRO. YONATHAN BOND JOAQUÍN OCAÑA COLÍN.
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
DE LA SEBIEN.

Mtro. Pablo Bustamante Beltrán, Secretario de Bienestar.
Lic. Adriana Prado Cuellar, Directora de Archivo del Ejecutivo.
Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina, Director General de la Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo.
Dirección General del Instituto de Economía Social y Solidaria del Estado de Quintana Roo.
Personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN.
Lic. Rafael Pérez Fernández, Jefe de Departamento de Archivos de la SEBIEN.
Expediente/Minutario
YBJOC/pf



SEBIEN
SECRETARÍA DE
BIENESTAR