

1247 - Agencia de Seguridad Alimentaria

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina

Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó

1247 - Agencia de Seguridad Alimentaria

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-01 Definición del Problema

Motivos de creación:

- Creación del PED y PD
- Actualización del PED Y PD, o
- Creación de Institución

Diagnóstico:

Será importante considerar las nuevas políticas sociales que son base de la nueva administración pública estatal, debiendo reorganizarse adecuadamente, para obtener una administración pública moderna y más eficiente, mediante una innovación sustancial y objetiva en los procesos administrativos. En ese sentido, se plantea incrementar el número de personas servidoras públicas que participen activamente en los cursos de capacitación para una mayor profesionalización del servicios público; la firma de convenios con mayor número de Instituciones educativas, con el fin de promover entre las personas servidoras públicas, la acreditación de niveles educativos, así como la obtención de grados académicos; la implementación del modelo de profesionalización que integre acciones de capacitación, educación formal e ingreso, para las personas servidoras públicas, programas de trayectorias profesionales con criterios claros de estímulos para el personal o promoción de puestos y un sistema de evaluación que defina claramente los criterios de evaluación de acuerdo a las funciones genéricas y específicas del perfil de cada puesto; optar por una estrategia de compras consolidadas, con lo que se favorecerá el establecimiento de procedimientos más eficientes y con economías reales en la erogación de los recursos y que elimine cualquier indicio o acto de corrupción; priorizar estrategias de mejora regulatoria y simplificación administrativa en materia de arrendamiento de inmuebles a través de Convenios Modificatorios Multianuales; publicación los Lineamientos Generales para el Inventario, Control, Vigilancia, Baja y Destino Final sobre los Bienes Muebles de dominio privado del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, para que el gobierno pueda llevar a cabo las Subastas Públicas con mayor eficiencia y en apego a la normatividad.

¿Qué problema es el que origina el programa?:

Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos; lo cual, ocasiona asistencia poco oportuna e insatisfactoria a las áreas sustantivas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas de la Administración Pública, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas de las áreas sustantivas de la Administración del Gobierno del Estado, siendo el principal causante la falta de voluntad, por quienes tiene la responsabilidad de llevar a cabo la administración de los diferentes Recursos y Servicios en capacitarse en los procesos necesarios para dar cumplimiento a los resultados de las metas planteadas. Por otro lado, todo esto que acontece es relacionado derivado a que los servidores públicos no se encuentran motivados y preparados para atender las asistencias en las diferentes áreas, así como de las solicitudes que surgen día a día, por capacitaciones inoportunas que no son brindadas para el adiestramiento del personal. La problemática da como resultado que exista inconformidad y bajo impacto en la satisfacción de las necesidades de recursos no proporcionados de las Unidades Administrativas Responsables de la Administración Pública, así como del incumplimiento de las funciones y responsabilidades que les competen y que están establecidas en el marco normativo aplicable.

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina

Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó

1247 - Agencia de Seguridad Alimentaria

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-01 Definición del Problema

¿Cuál es la magnitud del problema?:	El objetivo de la actual administración durante el 2023 es incrementar el número de personas servidoras públicas que participen activamente en los cursos de capacitación que desarrolla el Estado, logrando con ello una profesionalización que se ubique por encima de la alcanzada en años recientes. Durante el periodo de enero 2017 al diciembre de 2022, el Gobierno del Estado realizó 3,306 eventos de capacitación, con 26,424 horas clase, en tanto que en el ejercicio 2016, solo realizó 54 eventos de capacitación, con 129 horas clase, lo cual representa un incremento del 6,122% de los eventos y 20,971% de las horas clase. Respecto al tema de las contrataciones por arrendamiento, destaca la continuidad y cumplimiento a las políticas de control y estandarización de los precios máximos por metro cuadrado por cada municipio de la Entidad, así como el arrendamiento de espacios funcionales que cuenten con valores agregados en los inmuebles como son: zona de ubicación; estado de conservación; estacionamientos; seguridad privada; y espacios amueblados y climatizados. En lo que respecta al presente Ejercicio Fiscal 2023, actualmente esta administración cuenta con 101 solicitudes para la contratación de arrendamientos de bienes inmuebles, los cuales serán celebrados atendiendo a la ubicación y características específicas que los hacen adecuados para el servicio público, con una superficie rentable de 48,556,000 m2, con un precio promedio de \$109.71 pesos por metro cuadrado. Esto significa un 5.75% por arriba del precio promedio por metro cuadrado registrado en 2022, contando con menos inmuebles y con casi la misma cantidad en metros cuadrados con respecto al registrado en el año 2022. A partir de la presente administración, con el objeto de eficientar los recursos pertenecientes al Gobierno del Estado y ante la necesidad de obtener vehículos en buen estado para la realización de las actividades y funciones de las dependencias, el Gobierno del Estado por conducto de la Oficialía Mayor realizó una revisión y evaluación de cada uno de los vehículos que integran el parque vehicular, resultando un total de 1,265 bienes que incorporan vehículos y maquinaria; así mismo, la Oficialía Mayor realiza diversas acciones para la rehabilitación de los vehículos que se encuentran en mal estado, con el propósito de asignarlos a las dependencias que los requieran para el cumplimiento de sus metas y objetivos. Aunado a lo anterior y con la finalidad de que el Gobierno del Estado cumpla con la obligación de la tenencia de los vehículos, la Oficialía Mayor realizó el trámite y gestión pertinente para realizar el pago de 1,081 derechos vehiculares y el mismo número para el canje de placas del ejercicio anual 2023.
¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo no cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
Mecanismos de Focalización:	Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo y la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal. Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027. Programa Sectorial de Fortalecimiento Hacendario y Administración Eficiente de los Recursos.
Población de Referencia (Universo):	Poder Legislativo, Poder Judicial, Poder Ejecutivo y Ayuntamientos Municipales del Estado de Quintana Roo.
Población Potencial:	Instituciones del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.
Población Objetivo:	15 Dependencias y 12 Entidades del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
Liga de Acceso:	https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/index2.php

Identificación de Involucrados

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Las Dependencias del Gobierno Central.	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Los derechos de contar con los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades. Proporcionar con oportunidad, y calidad los bienes y servicios demandados.	Las Dependencias del Gobierno Central
Las Entidades Paraestatales del Estado.	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Los derechos de contar con asesoría y validación en materia de Recursos Humanos, estructuras orgánicas y apoyo logístico. Se apegan a la normatividad para los procesos de contratación consolidados.	Las Entidades Paraestatales del Estado.

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina
Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó



Identificación de Involucrados

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Personas trabajadoras del Gobierno del Estado.	Sueldos y Prestaciones económicas.	Derecho a recibir en tiempo y forma sus sueldos y Prestaciones y sus derechos establecidos en el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo vigente. Proporcionar en tiempo y forma sus sueldos y prestaciones, así como las obligaciones de cumplir con las Condiciones Generales de Trabajo, de Seguridad y Salud en los Centros de Trabajo.	Las Personas servidoras públicas del Gobierno del Estado.
Habitantes del Estado de Quintana Roo.	Bienes y Servicios.	Derecho a recibir los bienes y servicios tramitados con oportunidad, calidad, y transparencia. Debemos atender las solicitudes y trámites recibidos para proporcionar en tiempo y forma los bienes y servicios requeridos.	Habitantes del Estado
Empresariado, personas proveedores y personas prestadoras de servicios	Venta de sus bienes y servicios al Gobierno del Estado.	Derecho de tener la oportunidad de participar en los procesos de contrataciones de las adquisiciones y compras gubernamentales. Debemos otorgar la oportunidad en las mejores condiciones de participar en las adquisiciones gubernamentales en todas la modalidad de compra.	Empresarios

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina
Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó



1247 - Agencia de Seguridad Alimentaria

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-02

Análisis del Problema (Árbol de Problemas)

EFECTO SUPERIOR

No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).

EFECTO DIRECTO

ED1 - ED1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.

EFECTO INDIRECTO

EI1.1 - EI1.1 - Corrupción en la Administración Pública

EFECTO DIRECTO

ED2 - ED2 - Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.

EFECTO INDIRECTO

EI2.1 - EI2.1 - Inadecuada rendición de cuentas.

EFECTO DIRECTO

ED3 - ED3 - Deficiencia en el Servicio Público.

EFECTO INDIRECTO

EI3.1 - EI3.1 - Descontento e insatisfacción de la población.

PROBLEMA CENTRAL

Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

CAUSA DIRECTA

CD1 - Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente

CAUSA INDIRECTA

CI1.1 - Procedimientos inadecuados para la contratación de bienes y servicios.

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina

Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó

CAUSA INDIRECTA

CI1.3 - Deficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.

CAUSA DIRECTA

CD2 - Recursos humanos administrados ineficazmente.

CAUSA INDIRECTA

CI2.1 - Estructuras Orgánicas desactualizadas.

CAUSA DIRECTA

CD3 - CD3 - Bienes y servicios administrados inoportunamente.

CAUSA INDIRECTA

CI3.1 - CI3.1 - Inadecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.

CAUSA DIRECTA

CD4 - CD4 - Apoyo logístico otorgado de manera inoportuna.

CAUSA INDIRECTA

CI4.1 - CI4.1 - Ineficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.

CAUSA DIRECTA

CD5 - CD5 - Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

CAUSA INDIRECTA

CI5.1 - CI5.1 - Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.

CAUSA INDIRECTA

CI5.2 - CI5.2 - Procesos de gestión documental ineficientes en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que no aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina
Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó

1247 - Agencia de Seguridad Alimentaria

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-03

Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)

FIN SUPERIOR

Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.

FIN DIRECTO

FD1 - FD1 - Efectiva aplicación de la normatividad.

FIN INDIRECTO

FI1.1 - FI1.1 - Adecuada rendición de cuentas.

FIN DIRECTO

FD2 - FD2 - Transparencia en el ejercicio de los recursos.

FIN INDIRECTO

FI2.1 - FI2.1 - Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública

FIN DIRECTO

FD3 - FD3 - Servicio Público eficiente.

FIN INDIRECTO

FI3.1 - FI3.1 - Población contenta y satisfecha.

OBJETIVO CENTRAL

Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

MEDIO DIRECTO

MD1 - MD1 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.

MEDIO INDIRECTO

MI1.2 - MI1.2 - Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina

Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó

MEDIO INDIRECTO

MI1.3 - MI1.3 - Eficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.

MEDIO DIRECTO

MD2 - MD2 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.

MEDIO INDIRECTO

MI2.1 - MI2.1 - Estructuras Orgánicas actualizadas.

MEDIO DIRECTO

MD3 - MD3 - Bienes y Servicios Administrados oportunamente.

MEDIO INDIRECTO

MI3.1 - MI3.1 - Adecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.

MEDIO DIRECTO

MD4 - MD4 - Apoyo logístico otorgado de manera oportuna.

MEDIO INDIRECTO

MI4.1 - MI4.1 - Eficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.

MEDIO DIRECTO

MD5 - MD5 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

MEDIO INDIRECTO

MI5.1 - MI5.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.

MEDIO INDIRECTO

MI5.2 - MI5.2 - Procesos de gestión documental implementados en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina

Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó

1247 - Agencia de Seguridad Alimentaria

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

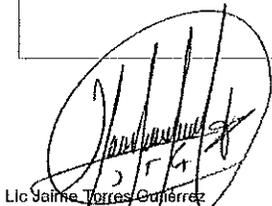
MML-04	Selección de Alternativas
---------------	----------------------------------

Objetivo del Programa Presupuestario:	Modernizar los procesos de administración y desarrollo del capital humano, contrataciones y la gestión eficiente del patrimonio, recursos materiales y servicios, para contar con personas servidoras públicas profesionales, adquisiciones transparentes, para el cumplimiento de las metas institucionales del Gobierno del Estado, bajo los principios de economía y austeridad en beneficio de las y los quintanarroenses.
--	--

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

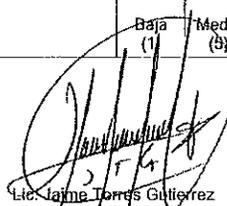
Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
MD1 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1
MI1.2 - Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	2
MI1.3 - Eficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	3
MD2 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	4
MI2.1 - Estructuras Orgánicas actualizadas.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	5
MD3 - Bienes y Servicios Administrados oportunamente.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	6



Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró



Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó



Mtro. Alberto Ignacio Peña Medina

Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
MI3.1 - Adecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	7
MD4 - Apoyo logístico otorgado de manera oportuna.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	8
MI4.1 - Eficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	9
MD5 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	10
MI5.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	11
MI5.2 - Procesos de gestión documental implementados en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	12

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina

Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó



1247 - Agencia de Seguridad Alimentaria

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-05	Estructura Analítica por Programa Presupuestario
---------------	---

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
EFFECTOS No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).	FINES Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.	Fin	F - F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	Posición de Quintana Roo en 17 de 32 Estados de la Federación en el Índice General de Avance PBr-SED (S.H.C.P.)
1 ED1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.	1 FD1 - Efectiva aplicación de la normatividad.			Normatividad aplicable actualizada
1.1 EI1.1 - Corrupción en la Administración Pública	1.1 FI1.1 - Adecuada rendición de cuentas.			Rendición de Cuentas claras del Gobierno
2 ED2 - Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.	2 FD2 - Transparencia en el ejercicio de los recursos.			Honestidad en la Administración Pública
2.1 EI2.1 - Inadecuada rendición de cuentas.	2.1 FI2.1 - Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública			Rendición de Cuentas claras del Gobierno
3 ED3 - Deficiencia en el Servicio Público.	3 FD3 - Servicio Público eficiente.			Servicio público con mayor eficiencia.
3.1 EI3.1 - Descontento e insatisfacción de la población.	3.1 FI3.1 - Población contenta y satisfecha.			Población satisfecha con su Gobierno
PROBLEMA Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	OBJETIVO Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Propósito	P - P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	"Avance Financiero Anual de Servicios Personales, Materiales y suministros. (99.7%) para el 2024; según ASEQROO."

Lic. Jaime Torres Buitrago

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Buitrago

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina

Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
CAUSAS DIRECTAS 1 Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente	MEDIOS DIRECTOS 1 MD1 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.	Componente	C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	Metas cumplidas con semáforo verde de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
CAUSAS INDIRECTAS 1.2 Procedimientos inadecuados para la contratación de bienes y servicios.	MEDIOS INDIRECTOS 1.2 MI1.2 - Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.	Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	Presupuesto Ejercido de las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff .
1.3 Deficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.	1.3 MI1.3 - Eficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.	Actividad	C03.A02 - Ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.	Procesos de gestión documental efectuados.
2 Recursos humanos administrados ineficazmente.	2 MD2 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.			
3 CD3 - Bienes y servicios administrados inoportunos.	3 MD3 - Bienes y Servicios Administrados oportunos.			
4 CD4 - Apoyo logístico otorgado de manera inoportuna.	4 MD4 - Apoyo logístico otorgado de manera oportuna.			
5 CD5 - Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	5 MD5 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.			
2.1 Estructuras Orgánicas desactualizadas.	2.1 MI2.1 - Estructuras Orgánicas actualizadas.			
3.1 CI3.1 - Inadecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.	3.1 MI3.1 - Adecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.			
4.1 CI4.1 - Ineficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.	4.1 MI4.1 - Eficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.			
5.1 CI5.1 - Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	5.1 MI5.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.			
5.2 CI5.2 - Procesos de gestión documental ineficientes en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que no aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.	5.2 MI5.2 - Procesos de gestión documental implementados en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.			

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina
Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó



1247 - Agencia de Seguridad Alimentaria

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-06

Matriz de Indicadores para Resultados

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)

Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
01 - BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	Bienestar Social y Calidad de Vida.	01-01 - Garantizar el bienestar social de las y los quintanarroenses en situación de pobreza, marginación y vulnerabilidad para mejorar su calidad de vida.	01-01-01 - Implementar mecanismos de participación social con otras instancias y asociaciones para lograr un trabajo multidisciplinario e interinstitucional, creando programas que atiendan los principales indicadores de pobreza, que nos permita aumentar los beneficios y ayudas para la ciudadanía en situación de vulnerabilidad.

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)

Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
01 - PROGRAMA SECTORIAL DE BIENESTAR SOCIAL	Sectorial	Seguridad Alimentaria para el Bienestar Social.	01-01 - Contribuir a la generación de acciones para reducir la inseguridad alimentaria, favoreciendo la economía familiar de las personas en situación de pobreza y los grupos vulnerables del Estado de Quintana Roo.	01-01-01 - Garantizar la seguridad alimentaria para fortalecer el acceso a la alimentación y los buenos hábitos alimenticios, así como mejorar la economía familiar de la población quintanarroense en situación de vulnerabilidad.

Alineación Funcional

Finalidad:	2 - Desarrollo Social	Función:	26 - Protección Social
------------	-----------------------	----------	------------------------

Misión

Generar condiciones de bienestar social y desarrollo para las personas que viven en Quintana Roo, garantizando la sostenibilidad y sustentabilidad de la economía y del medio ambiente.

Visión

En Quintana Roo las personas conviven en paz, tienen acceso a condiciones de bienestar y empleos dignos, en un entorno favorable a nuevas inversiones que garantizan un desarrollo humano sustentable y sostenible.

Objeto del Ente

Establecer una nueva forma de gobernar orientada a reducir las brechas de desigualdad y generar mejores condiciones de bienestar social, alcanzando acuerdos y trabajando de manera transparente, participativa y colaborativa con todos los sectores de la sociedad.

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina
Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades	https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED Despacho de la Dirección General de la Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED	El marco normativo Nacional y Estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable
Propósito	P - P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	1903011 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera, https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/in dex2.php	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	3 - Seguridad Alimentaria para el Bienestar Social.	Reportes Programáticos del SIPPRES Dirección Administrativa http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesipr es/medios_verificacion.php	El ejercicio presupuestal es suficiente, así como el entorno contextual de las atribuciones y funciones de cada Unidad Responsable Sustantivas de la Institución, resulta favorable para el cumplimiento de sus metas programadas cada trimestre.
Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	1 - Seguridad Alimentaria para el Bienestar Social.	"Reportes Programáticos del SIPPRES Dirección Administrativa http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesipr es/medios_verificacion.php " Despacho de la Dirección General de la Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo https://qroo.gob.mx/sedeso/menu-sedeso/?depen=sedeso	Las Unidades Administrativas Responsables de la ASAQROO elaboran su proyecto de Presupuesto apegado a la realidad de sus funciones, objetivos y metas, a fin de cumplir debidamente con sus responsabilidades, con oportunidad y eficiencia en el control y ejercicio del presupuesto.
Actividad	C03.A02 - Ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.	2 - Seguridad Alimentaria para el Bienestar Social.	Reportes del sistema SENTRE Dirección de Archivo General http://www.sentre.secoes.qroo.gob.mx/ogin.php Despacho de la Dirección General de la Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo https://qroo.gob.mx/sedeso/menu-sedeso/?depen=sedeso	Las Unidades Administrativas Responsables de la SEFIPLAN cumplen con la normatividad en materia de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina
Director General de la Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó



1247 - Agencia de Seguridad Alimentaria

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111118247-1101 - Despacho de la Dirección General de la Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo
NIVEL:	FIN
RESUMEN NARRATIVO:	F - F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios para lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.
INDICADOR:	PED2411 - Índice General de Avance Pbr-SED Entidades
FÓRMULA:	El Índice del Diagnóstico Pbr-SED es un índice compuesto, donde cada elemento analizado tiene un peso distinto (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación, Rendición de Cuentas, Consolidación y buenas prácticas). El puntaje es con base en ponderaciones para cada una de las secciones. Las ponderaciones fueron estimadas utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ). El nivel de avance se considera ALTO cuando obtienen una valoración global de entre 81% y 100%; se considera MEDIO-ALTO cuando la valoración global obtenida va de 66% a 80%; se considera MEDIO cuando se obtiene una valoración de entre 51% y 65%; y finalmente, se considera BAJO cuando la valoración global no supera el valor de 50%.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El indicador se calcula elaborando un ranking entre las 32 entidades federativas de acuerdo con el alcance en el cumplimiento de las distintas secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del Presupuesto basado en Resultados (Pbr), y de acuerdo con la calificación obtenida en cada rubro se realiza un promedio que permite colocar a la entidad dentro del ranking de 1 a 32, siendo 32 la posición menos favorable y 1 la posición deseada a alcanzar.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Con la aplicación del modelo de gestión para resultados, del presupuesto basado en resultados y el Sistema de Evaluación al Desempeño, se fortalecerá la organización y gestión, permitiendo la creación de valor público y social.
03 - ¿Es claro?	✓			El cumplimiento de las secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del Pbr, dará la posición deseada en el ranking nacional.
04 - ¿Es relevante?	✓			El posicionamiento de nuestra Entidad a nivel nacional nos dará una mejor calificación en la consolidación del Pbr-SED
05 - ¿Es económico?			●	Se trata de un índice que mide resultados en la posición del Estado de Quintana Roo a nivel nacional, respecto a la metodología de la presupuestación basado en resultados, creando valor público y social.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la Página Web Oficial de la SEFIPLAN.

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina
Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
07 - ¿Es adecuado?	✓			El ejercicio y evaluación del presupuesto puede ser readequado a las circunstancias de eventos externos y podría ser reprogramado el presupuesto originalmente asignado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		No se precisa ningún aporte marginal en el ejercicio del Presupuesto asignado y devengado.
CALIFICACIÓN				81.25

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

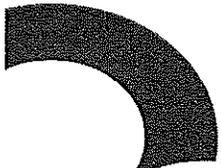
Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina
Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó



1247 - Agencia de Seguridad Alimentaria

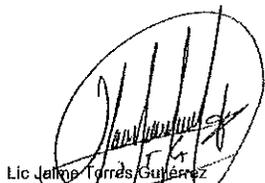
MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

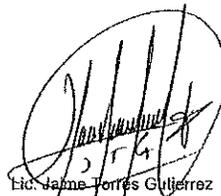
Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	211118247-1101 - Despacho de la Dirección General de la Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo
NIVEL:	PROPOSITO
RESUMEN NARRATIVO:	F.P - P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
INDICADOR:	1903011 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo
FÓRMULA:	(Presupuesto Devengado Anual/Presupuesto Modificado Anual)x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Corresponde dentro de las facultades y atribuciones de la Oficialía Mayor establecidas en la Ley de Atribuciones y Reglamento Interno.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Permitirá conocer el cumplimiento del avance de los servicios personales y el suministro de recursos materiales a las Dependencias del Ejecutivo.
03 - ¿Es claro?	✓			Se trata de las adquisiciones de bienes y servicios para suministrar a las dependencias así como la Administración de Recursos Humanos del Gobierno.
04 - ¿Es relevante?	✓			Representan los recursos mas importantes para el ejercicio de la administración pública en beneficio de la población.
05 - ¿Es económico?	✓			El avance del indicador que es en base a los Recursos Financieros del gasto corriente para el cumplimiento de las metas.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Cada semestre se publican los reportes correspondientes al ejercicio Financiero para el suministro de bienes y servicios y administración de los Recursos Humanos, en la pagina oficial de la SEFIPLAN (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✓			La medición del Indicador puede readecuarse a las circunstancias que contribuyan a cumplirse las metas establecidas.



Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró



Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó



Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina
Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✘		Las adquisiciones gubernamentales y la administración de los Recursos Humanos, se realizan en base a un presupuesto programado. No se genera ningún aporte marginal.
CALIFICACIÓN	87.50			

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina

Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó



1247 - Agencia de Seguridad Alimentaria

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	211118247-1101 - Despacho de la Dirección General de la Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.
INDICADOR:	3 - Seguridad Alimentaria para el Bienestar Social.
FÓRMULA:	(Número de Indicadores de Componentes y Actividades de los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización cada trimestre del 2024./ Número total de Indicadores de Componentes y Actividades programados en los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales durante cada trimestre del 2024.) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	SI	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El Indicador medirá precisamente el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas de las Unidades Responsables Sustantivas que se señalan en el Resumen Narrativo.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			La semaforización del resultado en el Sistema SIPPRES, dará a conocer el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas.
03 - ¿Es claro?	✓			El resultado esperado con la evaluación del Indicador dará a conocer con claridad el cumplimiento de las metas logradas respecto a las programadas.
04 - ¿Es relevante?	✓			En tanto mas alto sea el porcentaje logrado con la medición del Indicador, se conocerán los resultados de los temas planteados en el P.E.D. y en el P.S.D.
05 - ¿Es económico?	✓			El Presupuesto asignado será Austero para ejercerlo con eficacia y economía.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			El monitoreo y seguimiento programático y presupuestal se puede consultar en la página oficial de la SEFIPLAN. (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✓			El resultado de la semaforización puede adaptarse a las circunstancias de eventos externos y requiere tal vez el replanteamiento de las metas programadas.

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina
Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Elaboró

Revisó

Autorizó

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✘		El proceso programático no plantea recursos financieros. Se trata de Indicadores de Componentes y Actividades.
CALIFICACIÓN	87.50			



Lic. Jaime Torres Guzmán

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró



Lic. Jaime Torres Guzmán

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó



Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina

Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó



1247 - Agencia de Seguridad Alimentaria

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111118247-1101 - Despacho de la Dirección General de la Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.
INDICADOR:	1 - Seguridad Alimentaria para el Bienestar Social.
FÓRMULA:	Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la ASAQROO x Presupuesto Ejercido modificado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la ASAQROO

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	SI	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		la esencia es puramente administrativa
CALIFICACIÓN				87.50

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez

Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Perera Medina

Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó



1247 - Agencia de Seguridad Alimentaria

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	211118247-1101 - Despacho de la Dirección General de la Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A02 - Ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.
INDICADOR:	2 - Seguridad Alimentaria para el Bienestar Social.
FÓRMULA:	Número de entrada de cajas en archivo de concentración de las diferentes Unidades Administrativas de la ASAQROO cada trimestre x Número de entrada de cajas programadas en archivo de concentración de las diferentes Unidades Administrativas de la ASQROO cada trimestre

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	SI	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		debido a que son procesos de control archivísticos
CALIFICACIÓN	87.50			

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Elaboró

Lic. Jaime Torres Gutiérrez
Director de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Revisó

Mtro. Alberto Ignacio Peñera Medina
Director General de la Agencia Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Autorizó