

# INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO.  
AÑO 2025

Correo electrónico \*

[unidadtransparencia.sebien@gmail.com](mailto:unidadtransparencia.sebien@gmail.com)

## 1.-Señalar el mes a reportar:

**Enero**

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Septiembre

Octubre

Noviembre

Diciembre

## 2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece.

SECRETARÍA DE BIENESTAR

2.2.- Consulta este enlace: [Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo](#), y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece. \*

PODER EJECUTIVO

**2.3.- Nombre completo de la persona Titular de la Unidad de Transparencia:**

**(Letras en mayúsculas)**

**MTRO. YONATHAN BOND JOAQUÍN OCAÑA COLÍN**

**3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y  
PERFIL DE SOLICITANTES.**

La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**3.1.- Del mes que se informa, indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado. \***

18

**3.2.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Hombres? \***

12

**3.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Mujeres? \***

6

**3.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Personas Morales? \***

0

**3.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar el sexo del solicitante?**

0

**4.-CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO  
EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.**

La suma de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**4.1.-Del total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas fueron de su Competencia?**

8

**4.2.- Por tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 134), confidencial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160). [LTAIPQROO](#) ; indicar el número total de Solicitudes de Información Pública en las que no se brindó la información. \***

0

**4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia?**

**(Art. 158 de la [LTAIPQROO](#))**

1

**4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia?**

**(Art. 158 de la [LTAIPQROO](#))**

9

**4.5.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. \***

0

**4.6.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas.**

Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado **(ver punto 3.1 de la Sección 3)**

18

## **5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.**

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley local. (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de [LTAIPQROO](#))**

2

**5.2.- Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prórrogas a las solicitudes de información presentadas al Sujeto Obligado.**

2

## **6.-MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**

La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**6.1.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito?**

0

**6.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? \***

0

**6.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? \***

0

**6.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos?**

PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la [LTAIPQROO](#))

18

**6.5.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.**

Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3)

18

**6.6.- Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes de Información Pública.**

4.72

**6.7.- Indicar el promedio de personas Servidoras Públicas involucradas en la atención a las Solicitudes de Información Pública.**

2

## **7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.**

La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**7.1.- De acuerdo a los Artículos 134, 137, 150 y 160 de la [LTAIPQROO](#) ¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas?**

Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.

0

**7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)**

\*

0

**7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)**

\*

0

**7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)**

\*

0

**7.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 160) \***

0

## **8.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.**

**8.1.-Objeto de la solicitud de información.  
(Mencionar las tres principales)**

De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.

Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.

**CONTRATOS, PADRON DE BENEFICIARIOS Y PROGRAMAS SOCIALES**

**8.2.- ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas?**

Sí

Ninguna

**8.2.1.- Si su respuesta anterior fue "Sí", de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.**

Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

**FALTA DE PERSONAL EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, FALTA DE EQUIPOS DE COMPUTO Y FALTA DE CAPACITACION AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.**