

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
(SEBIEN)**

En la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, siendo las 11:12 horas, del día 30 del mes de enero del año 2025, reunidos en la sala de juntas de la Secretaría de Bienestar, ubicada en Plaza Manatí, en la avenida Boulevard Bahía no. 301, edificio "B", entre calle Rafael E. Melgar y calle Emiliano Zapata, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, fracción XXXV, 11, fracción V; 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, y 59 de la Ley General de Archivos, así como por lo señalado en los artículos 5, fracción XXXIV, 50, 51, y 53, de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo; y por lo dispuesto en los artículos 10, fracción II, 12 y 14 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN; se encuentran presentes las personas servidoras públicas que signan esta acta al margen y calce, con la finalidad de llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria 2025** del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Bienestar, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. Pase de lista de asistentes y verificación del quórum legal.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario.
4. Presentación del Informe sobre las Unidades Administrativas, relativas a la posible Baja Documental a cargo de la C. Goretti Cab Cano, Responsable de Archivo de Concentración de la SEBIEN y órganos desconcentrados.
5. Presentación del Proyecto de las Fichas Técnicas de Valoración Documental y Catálogo de Disposición Documental de la SEBIEN y órganos desconcentrados.
6. Lectura y aprobación del acta de la sesión extraordinaria.
7. Lectura de acuerdos de la Sesión.
8. Clausura de la sesión.

PUNTO NÚMERO 1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos, y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la SEBIEN, en adelante "**Titular de la Secretaría Técnica**", en términos del artículo 51 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, informa a los presentes que mediante el oficio **SDB/DSDB/DJ/085/II/2025**, de fecha 27 de enero 2024, la Mtra. Neira Mylenne Becerril Callejas, Directora Jurídica de la SEBIEN, designó a la Lic. Sofía Pamela Calderón Ley, Jefa de Departamento de Normatividad, como su suplente para esta sesión y manifiesta que, se cuenta con la presencia de todos y todas sus integrantes, así como de las Personas Responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas invitadas, de conformidad a la lista de asistencia, por lo que declara que existe quórum legal para llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria 2025** del Grupo Interdisciplinario.

PUNTO NÚMERO 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, realiza la lectura del orden del día y somete a votación su aprobación, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. Sofía Pamela Calderón Ley. Jefa de Departamento de Normatividad, suplente de la Lic. Neira Mylenne Becerril Callejas. Directora Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua.** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila. Directora de Organización, Métodos y Mejora Regulatoria, suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria. **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información.** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. **Aprueba.**
5. **Archivo de Concentración.** C. Goretti Cab Cano. Jefa de Departamento de Enlace de Supervisión y Evaluación Zona Sur y responsable de archivo de concentración de la SEBIEN y órganos desconcentrados. **Aprueba.**
6. **Órgano Interno de Control.** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN: **Aprueba.**

ACUERDO NÚMERO UNO (01/II/SEO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad el orden del día.





PUNTO NÚMERO 3. APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, informa a las y los presentes, la propuesta del calendario anual de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario para el ejercicio 2025.

| No. | Sesión Ordinaria | Fecha |
|-----|------------------|------------------------|
| 1 | Primera | 12/ Marzo / 2025 |
| 2 | Segunda | 20 / Junio / 2025 |
| 3 | Tercera | 24 / Septiembre / 2025 |
| 4 | Cuarta | 10 / Diciembre / 2025 |

Posterior al análisis y verificación de agendas de cada integrante, en uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica de la SEBIEN, somete a votación la aprobación aludida, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. Sofía Pamela Calderón Ley. Jefa de Departamento de Normatividad, suplente de la Lic. Neira Mylenne Becerril Callejas. Directora Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua.** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila. Directora de Organización, Métodos y Mejora Regulatoria, suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria. **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información.** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. **Aprueba.**
5. **Archivo de Concentración.** C. Goretti Cab Cano. Jefa de Departamento de Enlace de Supervisión y Evaluación Zona Sur y responsable de archivo de concentración de la SEBIEN y órganos desconcentrados. **Aprueba.**
6. **Órgano Interno de Control.** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN. **Aprueba.**

ACUERDO NÚMERO DOS (02/II/SEO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad el calendario anual de sesiones ordinarias.

PUNTO NÚMERO 4. PRESENTACIÓN DEL INFORME SOBRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, RELATIVAS A LA POSIBLE BAJA DOCUMENTAL A CARGO DE LA C. GORETTI CAB CANO, RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA SEBIEN Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS. En uso de la voz, la C. Goretti Cab Cano, Jefa de Departamento de Enlace de Supervisión y Evaluación Zona Sur y responsable de archivo de concentración de la SEBIEN y órganos desconcentrados, presentó su informe libre, e indicó sobre el proceso de baja documental, que solo ha tenido acercamiento la Dirección Jurídica de la SEBIEN, y el Instituto de Economía Social y Solidaria del Estado de Quintana Roo, para continuar con sus procesos de baja documental. Ante esta situación, las y los presentes señalan que es necesario que la responsable de archivo de concentración, gire un oficio a las unidades administrativas de la SEBIEN y órganos desconcentrados para que formalicen sus solicitudes de baja documental.

Posterior al análisis y verificación de la información, en uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica de la SEBIEN, somete a votación la propuesta realizada, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. Sofía Pamela Calderón Ley. Jefa de Departamento de Normatividad, suplente de la Lic. Neira Mylenne Becerril Callejas. Directora Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua.** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila. Directora de Organización, Métodos y Mejora Regulatoria, suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria. **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información.** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. **Aprueba.**

5. **Archivo de Concentración.** C. Goretti Cab Cano. Jefa de Departamento de Enlace de Supervisión y Evaluación Zona Sur y responsable de archivo de concentración de la SEBIEN y órganos desconcentrados. **Aprueba.**
6. **Órgano Interno de Control.** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN. **Aprueba.**

ACUERDO NÚMERO TRES (03/II/SEO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad que la C. Goretti Cab Cano, Jefa de Departamento de Enlace de Supervisión y Evaluación Zona Sur y responsable de archivo de concentración de la SEBIEN y órganos desconcentrados, gire un oficio dirigido a las unidades administrativas para que formalicen las solicitudes de baja documental, así mismo la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos ofrece su apoyo para formalizar el proceso de baja, de igual forma se solicita a la responsable de archivo de concentración haga llegar al Grupo Interdisciplinario los oficios recibidos y emitidos de dicho proceso.

PUNTO NÚMERO 5. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SEBIEN Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica, informa a las y los presentes, que la Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila. Directora de Organización, Métodos y Mejora Regulatoria de la SEBIEN, propone eliminar la Sección 12 C, "*Planeación, Información, Evaluación y Políticas*" del Catálogo de Disposición Documental de la SEBIEN y sus órganos desconcentrados, toda vez, que esta sección se encontraría repetida y es necesario realizar la corrección de las secciones correspondientes.

De igual forma, se comunicó que la Dirección de Comunicación de la SEBIEN, no ha remitido a sus Fichas Técnicas de Valoración Documental, por lo que es necesario solicitarle dicha información para que sea remitida a la brevedad.

Referente a la sección 14 C.8, "*Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres*", se pidió revisar y analizar a que unidad administrativa correspondía, por lo que después de un análisis de la misma se acordó que podría ser facultad de la Dirección de Relaciones Interinstitucionales, por lo que se platicará con la titular de la unidad para aclarar este punto.

Posterior al análisis y verificación de la información en uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica de la SEBIEN, somete a votación la propuesta realizada, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. Sofía Pamela Calderón Ley. Jefa de Departamento de Normatividad, suplente de la Lic. Neira Mylenne Becerril Callejas. Directora Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua.** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila. Directora de Organización, Métodos y Mejora Regulatoria, suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria. **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información.** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. **Aprueba.**
5. **Archivo de Concentración.** C. Goretti Cab Cano. Jefa de Departamento de Enlace de Supervisión y Evaluación Zona Sur y responsable de archivo de concentración de la SEBIEN y órganos desconcentrados. **Aprueba.**
6. **Órgano Interno de Control.** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN. **Aprueba.**

ACUERDO NÚMERO CUATRO A (04/II/A/SEO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad que se elimine la Sección 12 C, "*Planeación, Información, Evaluación y Políticas*" del Catálogo de Disposición Documental de la SEBIEN, toda vez, que esta sección se encontraría repetida y, asimismo, se realice la corrección de las secciones correspondientes, debido al cambio en la numeración.

ACUERDO NÚMERO CUATRO B (04/II/B/SEO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad que se tenga un acercamiento con la Dirección de Comunicaciones de la SEBIEN, para que remita a la brevedad sus Fichas Técnicas de Valoración Documental.

ACUERDO NÚMERO CUATRO C (04/II/C/SEO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad que se platicue con la Dirección de Relaciones Interinstitucionales, el punto referente a la sección 14 C.8, "*Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres*", para analizar si es la unidad administrativa facultada para atender esta sección del Cuadro General de Clasificación archivística.



PUNTO NÚMERO 6. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, da lectura y somete a aprobación la presente acta de la **Primera Sesión Extraordinaria 2025**, del Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN.

Acto seguido, da a conocer el resultado de la votación:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. Sofía Pamela Calderón Ley. Jefa de Departamento de Normatividad, suplente de la Lic. Neira Mylenne Becerril Callejas. Directora Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua.** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila. Directora de Organización, Métodos y Mejora Regulatoria, suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria. **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información.** C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. **Aprueba.**
5. **Archivo de Concentración.** C. Goretti Cab Cano. Jefa de Departamento de Enlace de Supervisión y Evaluación Zona Sur y responsable de archivo de concentración de la SEBIEN y órganos desconcentrados. **Aprueba.**
6. **Órgano Interno de Control.** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN. **Aprueba.**

ACUERDO NÚMERO CINCO (05//SEO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad el acta de la presente Sesión Extraordinaria.

PUNTO NÚMERO 7. LECTURA DE ACUERDOS DE LA SESIÓN. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, da lectura de los acuerdos de la Sesión:

ACUERDO NÚMERO UNO (01//SEO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad el orden del día.

ACUERDO NÚMERO DOS (02//SEO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad el calendario anual de sesiones ordinarias.

ACUERDO NÚMERO TRES (03//SEO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad que la C. Goretti Cab Cano, Jefa de Departamento de Enlace de Supervisión y Evaluación Zona Sur y responsable de archivo de concentración de la SEBIEN y órganos desconcentrados, gire un oficio dirigido a las unidades administrativas para que formalicen las solicitudes de baja documental, así mismo la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos ofrece su apoyo para formalizar el proceso de baja, de igual forma se solicita a la responsable de archivo de concentración haga llegar al Grupo Interdisciplinario los oficios recibidos y emitidos de dicho proceso.

ACUERDO NÚMERO CUATRO A (04//A//SEO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad que se elimine la Sección 12 C, "**Planeación, Información, Evaluación y Políticas**" del Catálogo de Disposición Documental de la SEBIEN, toda vez, que esta sección se encontraría repetida y, asimismo, se realice la corrección de las secciones correspondientes, debido al cambio en la numeración.

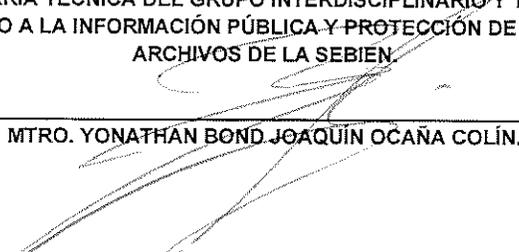
ACUERDO NÚMERO CUATRO B (04//B//SEO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad que se tenga un acercamiento con la Dirección de Comunicaciones de la SEBIEN, para que remita a la brevedad sus Fichas Técnicas de Valoración Documental.

ACUERDO NÚMERO CUATRO C (04//C//SEO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad que se platique con la Dirección de Relaciones Interinstitucionales, el punto referente a la sección 14 C.8, "**Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres**", para analizar si es la unidad administrativa facultada para atender esta sección del Cuadro General de Clasificación archivística.

ACUERDO NÚMERO CINCO (05//SEO/2025). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad el acta de la presente Sesión Extraordinaria.

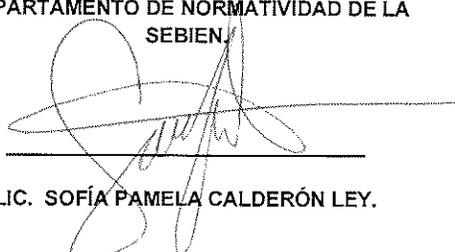
PUNTO NÚMERO 8. CLAUSURA DE LA SESIÓN. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Secretaría Técnica, agradece la presencia de las y los miembros integrantes de este órgano colegiado, y declara formalmente clausurada la presente sesión, siendo las 12:41 horas de la fecha de su inicio, levantándose el acta correspondiente, misma que es suscrita al calce y al margen por quienes integran el Grupo Interdisciplinario, y anexando la lista de asistencia del evento, para debida constancia y efectos legales a que hubiera lugar.

TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS DE LA SEBIEN



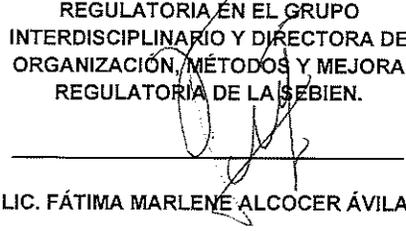
MTR. YONATHAN BOND JOAQUÍN OCAÑA COLÍN.

SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y JEFA DE DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD DE LA SEBIEN.



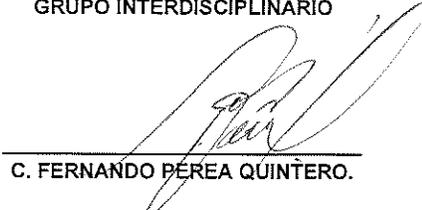
LIC. SOFÍA PAMELA CALDERÓN LEY.

SUPLENTE DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MEJORA REGULATORIA EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, MÉTODOS Y MEJORA REGULATORIA DE LA SEBIEN.



LIC. FÁTIMA MARLENE ALCOCER ÁVILA.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO



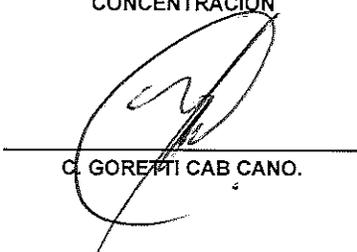
C. FERNANDO PEREA QUINTERO.

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SEBIEN.



MTR. SANTIAGO RAMIRO MAY CHAN.

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



C. GORETTI CAB CANO.



DIRECCIÓN JURÍDICA.

OFICIO No: SDB/DSDB/DJ/085/1/2025.

Asunto: Se designa suplente.

Chetumal, Quintana Roo, a 27 de enero de 2025.

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**MTRO. YONATHAN BOND JOAQUÍN OCAÑA COLIN
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES Y DE ARCHIVOS.
P R E S E N T E.**

Con fundamento en el artículo 5 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Bienestar del Estado de Quintana Roo, me permito informarle que la Lic. Sofía Pamela Calderón Ley, Jefa de Departamento de Normatividad adscrita a esta dirección jurídica, será la persona que fungirá como mi suplente en la Primera Sesión Extraordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría y sus órganos desconcentrados, la cual se llevará a cabo el día 30 de enero del año en curso.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

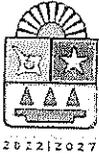
**MTRA. NEIRA MYLENNE BECERRIL CALLEJAS
DIRECTORA JURÍDICA**



C.c.p.- Mtro. Luis Pablo Bustamante Beltrán. - Secretario de Bienestar.
C.c.p. Lic. Sofía Pamela Calderón Ley. - Jefa de Departamento de Normatividad.
Expediente/Minutario
NMBC/spcl.



**SEBIEN
SECRETARÍA DE
BIENESTAR**



**LISTA DE ASISTENCIA
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE BIENESTAR
PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
30/01/2025**

| No. | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|-----|-------------------------------------|--|-------|
| 1 | Mtro. San Francisco Ramiro May Chan | Titular del Organismo Interno de Control - SEBIEN | |
| 2 | Roger Jesús Rojas | Jefe Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Atención al Ciudadano | |
| 3 | Daniel Humberto Hernández Morán | Abogado particular de datos Servicio Social | |
| 4 | Fátima Anicela Avila | Dir. Ejecutiva de Atención al Ciudadano y Atención REGULATORIA | |
| 5 | Giochetti Cob Cano | Dir. de Seg. y Ev. Zona Sol | |
| 6 | Mtro. Rafael Eduardo Martín Cajem | Analista Profesional IESSOL | |
| 7 | Sofía P. Calderón Leyva | Dir. de Operatividad | |
| 8 | Vivian Ocasio Galán | Tribunales | |

Aviso de Privacidad: En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado, por conducto de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos, informa que es la responsable del tratamiento de los Datos Personales recabados, los cuales serán utilizados para los registros de participación y asistencia en los cursos que realice y gestiones dicha unidad administrativa, así como los realizados por el IDAIPQROO, utilizados para el envío de informes y para el control interno de esta Unidad Administrativa, asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle, consulte nuestro Aviso de Privacidad Integral en: <https://sebien.qroo.gob.mx/aviso-de-privacidad-de-la-sebien/> en la sección "Avisos de privacidad"





DEPARTAMENTO DE ENLACE DE SUPERVISION Y EVALUACION ZONA SUR

Oficio No. SDB/DSDB/DTIC/DESEZS/01/1/2025

Chetumal, Quintana Roo a 30 de enero de 2025

Asunto: Archivo de concentración.

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

MTRO. YONATHAN B. OCANA COLIN
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS.

PRESENTE

En seguimiento a lo acordado en la reunión del Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN "PUNTO NUMERO 4. PRESENTACION DEL INFORME SOBRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, RELATIVAS A LA POSIBLE BAJA DOCUMENTAL A CARGO DE LA C. GORETTI CAB CANO, RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION DE LA SEBIEN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS".

Por este medio hago de su conocimiento que para el proceso de baja documental se ha estado en pláticas con el Instituto de Economía Social y Solidaria, IESSOL, y la Dirección Jurídica, quienes darán inicio al procedimiento de envío de documentación al archivo de concentración y posteriormente su baja.

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

GORETTI CAB CANO

JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE DE SUPERVISION Y EVALUACION ZONA SUR
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION DE LA SEBIEN.

C.c.p. Exp/Min
Gcc

Realce
JA
Realce
30/01/25
12:55 AM



SEBIEN
SECRETARÍA DE BIENESTAR



DEPARTAMENTO DE ENLACE DE SUPERVISION Y EVALUACION ZONA SUR

Oficio No. SDB/DSDB/DTIC/DESEZS/01/I/2025

Chetumal, Quintana Roo a 30 de enero de 2025

Asunto: Archivo de concentración.

“2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo”

IESSOL

Departamento de Control de Programas Sociales

| No. | EXPEDIENTE | CONTENIDO | AÑO | FOLIO | CAJA | LEFORD |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|------|-----------------|------|--------|
| 1 | SEDESO/SSDS/DSPS/DCPS/0001/2017 | CORRESPONDENCIA TOMO I | 2017 | 000001 - 000041 | 1 | 1 |
| 2 | SEDESO/SSDS/DSPS/DCPS/0001/2018 | DOCUMENTOS RECIBIDOS TOMO I | 2018 | 000001 - 000085 | 1 | 1 |
| 3 | SEDESO/SSDS/DSPS/DCPS/0002/2018 | DOCUMENTOS REALIZADOS TOMO I | 2018 | 000001 - 000166 | 1 | 1 |
| 4 | SEDESO/SSDS/DSPS/DCPS/0001/2019 | OFICIOS RECIBIDOS TOMO I | 2019 | 000001 - 000075 | 1 | 1 |
| 5 | SEDESO/SSDS/DSPS/DCPS/0002/2019 | OFICIOS REALIZADOS TOMO I | 2019 | 000001 - 000098 | 1 | 1 |