



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
(SEBIEN)**

En la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, siendo las 11:16 horas, del día 28 del mes de agosto del año 2024, reunidos en la sala de juntas de la Secretaría de Bienestar, ubicada en Plaza Manatí, en la avenida Boulevard Bahía no. 301, edificio "B", entre calle Rafael E. Melgar y calle Emiliano Zapata, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, fracción XXXV, 11, fracción V; 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, y 59 de la Ley General de Archivos, así como por lo señalado en los artículos 5, fracción XXXIV, 50, 51, y 53, de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo; y por lo dispuesto en los artículos 10, fracción II, 12 y 14 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN; se encuentran presentes las personas servidoras públicas que signan esta acta al margen y calce, con la finalidad de llevar a cabo la **Segunda Sesión Extraordinaria 2024** del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Bienestar, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal.
2. Aprobación del orden del día.
3. Baja Documental.
4. Lectura y aprobación del acta de la sesión extraordinaria.
5. Clausura de la sesión.

PUNTO NÚMERO 1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos, y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la SEBIEN, en adelante "**Titular de la Secretaría Técnica**", en términos del artículo 51 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, manifiesta que, se cuenta con la presencia de todos y todas sus integrantes, así como de las Personas Responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas invitadas, de conformidad a la lista de asistencia, por lo que declara que existe quórum legal para llevar a cabo la **Segunda Sesión Extraordinaria 2024** del Grupo Interdisciplinario.

PUNTO NÚMERO 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, realiza la lectura del orden del día y somete a votación su aprobación, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. Rosa Linda Treviño Villanueva, Jefa de Departamento de Asuntos Jurídicos, suplente de la Lic. Neira Mylenne Becerril Callejas. Directora Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua.** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila Directora de Organización, Métodos y Mejora Regulatoria; suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria. **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información.** C. Goretti Cab Cano, Jefa de Departamento de Enlace de Supervisión y Evaluación Zona Sur, suplente del C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicación. **Aprueba.**
5. **Órgano Interno de Control.** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN. **Aprueba.**

ACUERDO NÚMERO UNO (01/III/SEO/2024). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad el orden del día.

PUNTO NÚMERO 3. BAJA DOCUMENTAL. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, explica con la participación de quienes integran el grupo interdisciplinario, y de las Personas Responsables de Archivo de Trámite invitadas, el proceso de una "baja documental", iniciando con las acciones previas a dicho proceso, señalando la necesidad de realizar una verificación en las unidades administrativas de la Secretaría de Bienestar y sus órganos desconcentrados, a través de las personas invitadas, sobre los archivos físicos con los que cuentan en la actualidad, y la información capturada en el Sistema de Entrega Recepción (SENTRE), respecto del "Anexo 27" (C), (T) y demás correspondientes a los archivos de concentración y trámite de sus unidades administrativas, para efecto de revisar y comprobar que la documentación de referencia, se encuentre completa, detectando los archivos que correspondan al año 2018, 2017, 2016, 2015, y hasta el inicio de creación de esta Dependencia.

En uso de la voz, el Lic. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN, hace hincapié en la necesidad de regularizar la gestión archivística de cada una de las unidades administrativas de esta Secretaría y sus órganos desconcentrados, con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones normativas generales y locales en la materia.

Ante la información proporcionada, las personas Responsables de Archivo de Trámite, comentan el deseo de contar con capacitación al respecto, mostrando su disposición para homologar y estandarizar los métodos correctos de archivar.

Acto seguido, en uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica de la SEBIEN, con lo ya comentado, realiza las siguientes propuestas:

1. Que las Personas Responsables de Archivo de Trámite puedan realizar una verificación de los archivos de concentración y trámite en el Sistema de Entrega Recepción (SENTRE), contra los archivos físicos, con la finalidad de comprobar que dicha documentación se encuentre completa, dichos archivos deberán ser del 2018, 2017, 2016, 2015, y hasta el inicio de creación de esta Dependencia, a más tardar el día 13 de septiembre del 2024.
2. Girar oficio por conducto de la C. Goretti Cab Cano, en su carácter de Responsable de Archivo de Concentración, para notificar a las unidades productoras de la información, en términos de lo dispuesto por la Ley General de Archivos, y la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, sobre los archivos que se encuentran en concentración, cuyo periodo de conservación, ha terminado, con miras al inicio del proceso de baja documental.
3. La realización de una agenda de capacitación, coordinada con el Archivo General del Estado, dirigida a las Personas Responsables de Archivo de Trámite de la Secretaría y sus órganos desconcentrados.

Posterior al análisis y verificación de la información en uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin, Titular de la Secretaría Técnica de la SEBIEN, somete a votación las tres propuestas realizadas, dando como resultado el siguiente:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colin. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. Rosa Linda Treviño Villanueva, Jefa de Departamento de Asuntos Jurídicos, suplente de la Lic. Neira Mylennec Becerril Callejas. Directora Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua.** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila Directora de Organización, Métodos y Mejora Regulatoria, suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardaña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria. **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información.** C. Goretti Cab Cano, Jefa de Departamento de Enlace de Supervisión y Evaluación Zona Sur, suplente del C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicación. **Aprueba.**
5. **Órgano Interno de Control.** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN. **Aprueba.**

Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad las propuestas realizadas. Por lo anterior, se toman los siguientes acuerdos:

ACUERDO NÚMERO DOS (02/II/SEO/2024). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban que las Personas Responsables en comento, realicen la verificación de los archivos de concentración y trámite en el Sistema de Entrega Recepción (SENTRE), contra los archivos físicos, con la finalidad de comprobar que dicha documentación se encuentre completa, siendo archivos correspondientes a los años 2018, 2017, 2016, 2015, y hasta el inicio de creación de esta Dependencia: lo anterior, a más tardar el día 13 de septiembre del 2024.

ACUERDO NÚMERO TRES (03/II/SEO/2024). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad que la C. Goretti Cab Cano, responsable de archivo de concentración, notifique vía oficio a las unidades productoras de la información, en términos de lo dispuesto por la Ley General de Archivos, y la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, sobre los archivos que se encuentran en concentración, cuyo periodo de conservación, ha terminado. Lo anterior, con miras al inicio del proceso de baja documental correspondiente.

ACUERDO NÚMERO CUATRO (04/II/SEO/2024). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN, aprueban por unanimidad, la realización de una agenda de capacitación, coordinada con el Archivo General del Estado, dirigida a las Personas Responsables de Archivo de Trámite de la Secretaría y sus órganos desconcentrados.

PUNTO NÚMERO 4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín, Titular de la Secretaría Técnica, da lectura y somete a aprobación la presente acta de la **Segunda Sesión Extraordinaria** del Grupo Interdisciplinario de la SEBIEN.

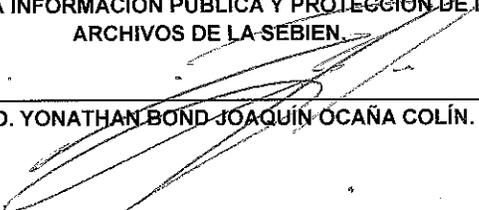
Acto seguido, da a conocer el resultado de la votación:

1. **Titular de la Secretaría Técnica:** Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos y Titular del Área Coordinadora de Archivos: **Aprueba.**
2. **Área Jurídica:** Lic. Rosa Linda Treviño Villanueva, Jefa de Departamento de Asuntos Jurídicos, suplente de la Lic. Neira Mylenne Becerril Callejas. Directora Jurídica de la Secretaría de Bienestar: **Aprueba.**
3. **Planeación y/o Mejora Continua.** Lic. Fátima Marlene Alcocer Ávila Directora de Organización, Métodos y Mejora Regulatoria, suplente del Mtro. Carlos Lenin Ceballos Cardeña. Subsecretario de Planeación, Administración y Mejora Regulatoria. **Aprueba.**
4. **Tecnologías de la Información.** C. Goretti Cab Cano, Jefa de Departamento de Enlace de Supervisión y Evaluación Zona Sur, suplente del C. Fernando Perea Quintero. Director de Tecnologías de la Información y Comunicación. **Aprueba.**
5. **Órgano Interno de Control.** Mtro. Santiago Ramiro May Chan. Titular del Órgano Interno de Control de la SEBIEN. **Aprueba.**

ACUERDO NÚMERO CINCO (05/II/SEO/2024). Quienes integran el Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad el acta de la presente Sesión Extraordinaria.

PUNTO NÚMERO 5. CLAUSURA DE LA SESIÓN. En uso de la voz, el Mtro. Yonathan Bond Joaquín Ocaña Colín. Titular de la Secretaría Técnica, agradece la presencia de las y los miembros integrantes de este órgano colegiado, y declara formalmente clausurada la presente sesión, siendo las 12:44 horas de la fecha de su inicio, levantándose el acta correspondiente, misma que es suscrita al calce y al margen por quienes integran el Grupo Interdisciplinario, y anexando la lista de asistencia del evento, dando debida constancia para los efectos legales a que hubiera lugar.

TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS DE LA SEBIEN.



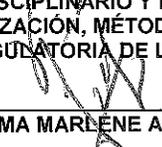
MTR. YONATHAN BOND JOAQUÍN OCAÑA COLÍN.

SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y JEFA DE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SEBIEN.



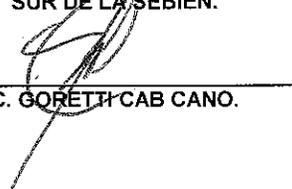
LIC. ROSA LINDA TREVIÑO VILLANUEVA.

SUPLENTE DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MEJORA REGULATORIA EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, MÉTODOS Y MEJORA REGULATORIA DE LA SEBIEN.



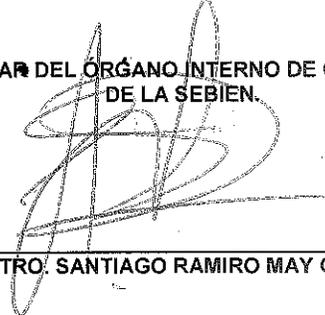
LIC. FÁTIMA MARLENE ALCOCER ÁVILA.

SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y JEFE DE OFICINA DE ENLACE DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN ZONA SUR DE LA SEBIEN.



C. GORETTI CAB CANO.

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SEBIEN.



MTR. SANTIAGO RAMIRO MAY CHAN.



LISTA DE ASISTENCIA
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE BIENESTAR

28/08/2024

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Mayra Rodríguez Ramos	Secretaria	
2	Selva López Avelar	Jefa de oficina	
3	Santiago Ramiro Maychan	Titular del OIC	
4	Fátima Maceo Avila	Directora	
5	Cristell Nayeli de la Cruz de los Santos	Secretaria ejecutiva	
6			
7			
8			
9			
10			





LISTA DE ASISTENCIA
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE BIENESTAR

28/08/2024

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Enrique Padilla Calleja	Jefe Depto. Ejecutivos y Seguimiento	
2	Fernando Schultz Rosado	Jefe de Departamento de Calidad y R.R.	
3	Jose Manuel Hdez	Depo. EST. y M. H. y S.	
4	Geovani del Corral	Depo. de S. y A. de Personal	
5	Elizabeth Castillo Hdez		
6	Rosa Rosendo G. G.	Secretaria	
7	Rubi Maldonado	Def. de Oficina	
8	Cristell Nayeli de la Cruz	Secretaria Ejecutiva	
9			
10			



SEBIEN
SECRETARÍA DE BIENESTAR