

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

### REGISTRO DEL DIRECTORIO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo, en lo subsiguiente la SEDESOS, en su calidad de Sujeto Obligado que recaba y ejerce tratamiento sobredatos personales, emite el siguiente:

#### AVISO DE PRIVACIDAD

La Dirección de Padrón de Beneficiarios y Desarrollo de Procedimientos de la SEDESOS, con domicilio en la en Av. Lázaro Cárdenas No. 169 entre 5 de mayo y 16 de septiembre, Colonia Plutarco Elías Calles, CP. 77090, Chetumal, Quintana Roo; informa que es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y demás normatividad que resulte aplicable.

#### ¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de actualizar el Manual de Protección Civil Parte I Plan Operativo para la Implementación de las Unidades Internas de Protección Civil del Edificio Central de la SEDESOS.

Para los fines antes señalados se solicitan los siguientes datos personales:

- ✓ Apellido(s) y Nombre(s).
- ✓ Puesto (título completo, sin abreviaturas, tal como aparece en el recibo timbrado de Nómina).
- ✓ Área de Adscripción (nombre del puesto del superior jerárquico al que reporta conforme al organigrama vigente y autorizado).
- ✓ Tipo de Relación Laboral.
- ✓ Número telefónico celular personal.
- ✓ Correo electrónico personal.
- ✓ Fecha de Nacimiento.
- ✓ Número de afiliación al ISSSTE.

- ✓ Tipo de Sangre,
- ✓ Padecimiento de alguna enfermedad crónica (puede señalar más de una).
  - Especificar la(s) variante(s) o tipo(s) e indicar si actualmente se encuentra en tratamiento.
  - En caso señalar tratamiento, indicar si se están suministrando medicamentos prescritos por los médicos facultados para ello.
- ✓ Contacto en caso de emergencia:
  - Apellidos y nombres de una persona a la que se pueda contactar en caso de sufrir algún percance, ya sea en instalaciones de la SEDESOS o en alguna actividad asignada por su jefe inmediato superior y que sea derivada de las funciones oficiales asignadas conforme a la normatividad vigente)
  - Número telefónico celular
  - Parentesco.

### **Fundamento para el tratamiento de datos personales**

La SEDESOS, a través de la Dirección de Padrón de Beneficiarios y Desarrollo de Procedimientos, trata los datos personales antes señalados con fundamento en los artículos 1 y 25 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 2 y 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo; 2 fracción VIII, 3 fracción XIV, 21, 22 fracciones I, II y III, 32 de la Ley para el Desarrollo Social del Estado de Quintana Roo, 128 del Reglamento de la Ley para el Desarrollo Social del Estado de Quintana Roo; y 24 fracciones II y V del Reglamento Interior de la SEDESOS.

### **¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de datos personales?**

El Titular de los Datos Personales, podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), solicitándolo ante la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia de la SEDESOS, ubicada en la Av. Lázaro Cárdenas No. 169 entre 5 de mayo y 16 de septiembre, Colonia Plutarco Elías Calles, CP. 77090, Chetumal, Quintana Roo, México. La solicitud de derechos ARCO, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, podrá realizarla de manera personal o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la liga: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, o a través del correo electrónico [transparenciasedesi@hotmail.com](mailto:transparenciasedesi@hotmail.com).

En el caso de requerir asesoría en el tema de Protección de Datos Personales, puede acudir ante la Unidad de Transparencia de la SEDESOS, con el C. Jaime Ramírez Martínez, titular de dicha

Unidad Administrativa, en horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.

### **Medios de defensa**

Cabe señalar que contra la negativa de dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO o por falta de respuesta del responsable, procederá la interposición de recurso de revisión a que se refiere el artículo 94 de la Ley General y los artículos 115 al 135 de la Ley Local en la materia. En caso de que usted detecte alguna inconformidad o mal manejo con los datos que le fueron recabados, podrá presentar su denuncia en escrito libre, o a través de los formatos, medios electrónicos o cualquier otro medio o tecnología que el Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Estado de Quintana Roo "IDAIPQROO", establezca para tal efecto conforme al artículo 138 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.

### **Transferencia de datos**

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias, conforme al artículo 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, que estén debidamente fundados y motivados.

### **Cambios al aviso de privacidad**

En caso de que exista un cambio en este Aviso de Privacidad, lo haremos de su conocimiento a través del sitio web de la Secretaría <http://qroo.gob.mx/sedesos> en la sección "Avisos de Privacidad de la SEDESOS".

**Licda. Fátima Marlene Alcocer Ávila**

**Directora de Padrón de Beneficiarios  
y Desarrollo de Procedimientos**